



**מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון  
אגף בכיר ביטחון, חירום וסייבר**

**מכרז 4-2022**

**למתן שירותי ניהול, פיקוח,**

**הנחייה ובקרה אחר מערך**

**האבטחה והשמירה במזרח**

**ירושלים**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 4-2022  
למתן שירותי ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה  
והשמירה במזרח ירושלים .

## הקדמה

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 4-2022, ל למתן שירותי ניהול פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה והשמירה במזרח י-ם ("המכרז"). כללי

### הרקע למכרז

#### 1) מבוא:

החלטות ממשלה: האחריות על אבטחת מתחמים במזרח ירושלים הוטלה על משרד הבינוי והשיכון ע"י הממשלה ה-31, החלטה מס' 1073 מיום 21.01.2007. האחריות על אבטחת בית העלמין היהודי בהר הזיתים, הוטלה על משרד הבינוי והשיכון ע"י הממשלה ה-32, החלטה מס' 1095.

#### 2) השירותים הנדרשים:

השירותים הנדרשים מהחברה הזוכה הינם שירותי ניהול, פיקוח ובקרה על חברות האבטחה הזוכות במכרז האבטחה מס' 12-2021.

השירותים הנדרשים מחברות האבטחה המפוקחות, הינם שמירה וליווי התושבים במזרח ירושלים כמפורט במכרז האמור בשלושה מרחבי אבטחה על פי הפרוט הבא: המרחב הראשון- מתחם העיר העתיקה. המרחב השני- מתחם עיר דוד וכפר התימנים המרחב השלישי מתחם רכס הר הזיתים.

מדובר באזורים בעלי רגישות גבוהה ביותר במישור הביטחוני, המדיני והחברתי.

שירותי האבטחה והשמירה נועדו להבטיח את שלומם של תושבים ומבקרים מקרב המגזר היהודי ושוהים אחרים הנמצאים באזור, בהתאם להנחיות המשרד באמצעות מנהל אגף הביטחון במשרד, המשטרה ומנב"ט מזרח ירושלים, ובכפוף לאישור ותנאי המשטרה וכל הגופים המוסמכים.

**יודגש כי חברה שזכתה במכרז מס' 12-2021 ל"מתן שירותי אבטחה ושמירה במתחמים במזרח ירושלים", אינה רשאית להשתתף במכרז זה. גם מציעים שקשורים מבחינה משפטית כגון: בעלויות צולבות, חברות בת, חברה בשליטה, בעלי מניות משותפים וכיו"ב אינם רשאים להשתתף במכרז זה.**

### תקופת ההתקשרות

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 8 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 03/04/2022 בשעה 12:00

## תוכן עניינים

3.....	הקדמה.....	
5.....	תוכן עניינים.....	
<b>6 .....</b>	<b>פרק א' - הליך המכרז .....</b>	
7.....	1. עקרונות המכרז.....	
8.....	2. תנאי סף.....	
12.....	3. ניקוד ההצעות.....	
13.....	4. בחירת זוכה.....	
16.....	5. מופעים ומועדים במכרז.....	
19.....	6. כללי המכרז.....	
<b>24 .....</b>	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה.....</b>	
25.....	7. הגשת הצעה במכרז.....	
25.....	8. פרטי המציע.....	
26.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז.....	
31.....	10. התחייבויות נוספות של המציע.....	
32.....	11. בקשה למתן העדפה.....	
33.....	12. בקשה לחיסיון.....	
34.....	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....	
<b>53 .....</b>	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....</b>	
57.....	ה ח ב ר ה - מ ב נ ה , ה ר כ ב , ה ג ד ר ת ת פ ק י ד י מ ו ת נ א י ה ע ס ק ה.....	
<b>85 .....</b>	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות.....</b>	
86.....	1. כללי.....	
87.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות.....	
87.....	3. התחייבויות והצהרות הספק.....	
87.....	4. סודיות.....	
88.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר.....	
89.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם.....	
90.....	7. בעלות וזכויות יוצרים.....	
90.....	8. יחסים בין הצדדים.....	
91.....	9. תמורה.....	
91.....	10. כללי תשלום.....	
92.....	11. ערבות ביצוע.....	
93.....	12. הגבלת אחריות.....	
9.....	13. ביטוח.....	
94.....	14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם.....	
94.....	15. הפסקת ההתקשרות.....	
95.....	16. סיום התקשרות.....	
95.....	17. הפרת ההסכם.....	
99.....	18. תרופות מצטברות.....	
99.....	19. כתובות הצדדים והודעות.....	
99.....	20. שונות.....	

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן - "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז (על המציע להגיש את כל המסמכים הנדרשים בסדר עוקב בהתאם לטבלת הנספחים שתפורט בהמשך).

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והביטחון:

2.2.1. תנאי סף מנהליים :

2.2.2. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין, יצורף כנספח 6.

2.2.3. המציע עומד בדרישות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה :

2.2.4. ניהול פנקסים : המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975](#) (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.

2.2.5. ניהול פנקסים : המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף. יצורף כנספח 2.

2.2.6. היעדר הרשעות : המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987](#), או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה. יצורף כנספח 3.

2.2.7. ייצוג הולם : המציע עומד בהוראות סעיף 9 [לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#), או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2.2.8. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#). יצורף כנספח 7.

## 2.3. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:

2.3.1.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק [עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ב [רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה וברשימת צווי הרחבה](#), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

2.3.1.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק [עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ב [רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה וברשימת צווי הרחבה](#); לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.3.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6](#)

2.3.2. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

### 2.3.3. ערבות הצעה: (יצורף כנספח 4)

2.3.3.1. המציע צרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז. הערבות תהיה בסך של 75,000 ₪, ותוקפה יקבע ל-90 יום לאחר המועד אחרון להגשת הצעות במכרז כפי שמופיע להלן בטבלת המועדים.

2.3.3.2. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח לחוברת ההצעה (פרק ב). סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה.

2.3.3.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

2.3.3.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

## 2.4 תנאי סף מקצועיים:

### 2.4.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

#### 2.4.1.1 נסיון – שנות נסיון –

2.4.1.1.1 למציע ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2019-2021, במתן שירותי אבטחה של 50 מאבטחים, 5 קב"טים ו-4 מנהלי משימה, לפחות במצטבר לגופים ממשלתיים, למוסדות ציבור או לחברות במגזר העסקי.

2.4.1.1.2 תנאי זה יכול להתקיים באחד מהבאים:

2.4.1.1.2.1 במציע עצמו;

2.4.1.1.2.2 בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות)

#### 2.4.1.2 נסיון מקצועי, היקף פעילות –

2.4.1.2.1 בין השנים 2019-2021, המציע סיפק שירותי אבטחה וניהול אבטחה, בהיקף כספי כולל של 8,000,000 ₪ לפחות לכל שנה.

2.4.1.2.2 תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

#### 2.4.1.3 רשיונות –

2.4.1.3.1 המציע הינו בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.4.1.3.2 המציע הינו חברה לשירותי אבטחה בעלת רישיון תקף בעת הגשת ההצעה למתן שירותים לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב 1972.

2.4.1.3.3 המציע הינו בעל רישיון בר תוקף ל"מפעל ראוי" לאחזקת ונשיאת כלי ירייה מאושר כדון, מטעם המשרד לביטחון הפנים, תקף בעת הגשת ההצעה.

#### 2.4.1.4 מחסן נשק –

2.4.1.4.1 למציע מחסן נשק מאושר כדון, על ידי המשרד לביטחון פנים, לפחות 19 כלי נשק. המציע ימסור פרטים אודות מחסן הנשק.

#### 2.4.1.5. איתנות פיננסית –

2.4.1.5.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-8,000,000₪, בין השנים 2019-2021, עבור כל שנה.

2.4.1.5.2. תנאי זה יכול להתקיים באחד מהבאים:

2.4.1.5.2.1. במציע עצמו;

2.4.1.5.2.2. בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות)

2.4.1.6. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 40%; ע"פ ציוני חשכ"ל האחרון בנוגע לזכויות עובדים

3.1.1.2. מחיר – 60%;

#### 3.2. ציון בגין איכות ומחיר ההצעות

3.2.1. הערכת ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
#	100%	איכות + מחיר	40% איכות + 60% מחיר

3.2.2. ציון עבור רכיב האיכות הינו בהתאם לציון החשב הכללי האחרון שפורסם עבור המציע.

3.2.3. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.2.4. עבור יחידת תמחור שהוגדרה בטופס הצעת המחיר יינתן ציון באופן הבא:

$$\frac{\text{הצעה הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר של המציע}} = \text{הציון (עבור יחידת תמחור ב-ש)}$$

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. תנאי הכרחי לבדיקתה והערכתה של הצעה הינו עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים. לפיכך, בשלב הראשון תיפסלנה הצעות שמציעיהן אינם עומדים בתנאי הסף של המכרז.

4.1.2. בשלב השני ייקבע ציון האיכות על פי ציוני מבדק החשכ"ל כמפורט לעיל.

4.1.3. בשלב השלישי תיפתחנה מעטפות הצעות המחיר.

4.1.4. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.5. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.5.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות חוק חובת המכרזים.

4.1.5.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת הציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.5.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות (להלן-"הזוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור עד 2 כשירים במכרז (להלן-"הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה, בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

4.4.1.3. הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות-"ערבות ביצוע", נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. להגיש את כלל מסמכי המכרז ב3 העתקים מודפסים קשיחים, ו2 העתקים דיגיטליים, כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה של המציע, חותמת התאגיד וחתום על ידי מורשה החתימה של המשרד.

4.4.1.5. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב**הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"** חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.6. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.

#### 4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות (להלן- "**מועד החתימה על חוזה ההתקשרות**").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות, על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ביום 14/03/22	פרסום מכרז פומבי
ביום 20/03/22 בשעה 11:00	כנס מציעים
ביום 24/03/22 בשעה 11:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ביום 28/03/22 בשעה 13:00	מועד לפרסום מענה לשאלות הבהרה
ביום 03/04/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 4-2202 – למתן שירותי ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה והשמירה במזרח ירושלים (להלן – "דף המכרז").

### 5.2. כנס מציעים

5.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

5.2.2. כנס מציעים יתקיים בכתובת: משרד הבינוי והשיכון קלרמון ג'אנו 3 קרית הממשלה מזרח ירושלים.

5.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

### 5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: Michaelm@moch.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3.3. לא ניתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

5.3.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

5.4.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

### 5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין הראשי, בלובי בקומת הכניסה, במשרד הבינוי והשיכון רחוב קלרמון גאנו 3, קרית הממשלה מזרח ירושלים.

5.5.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.5.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

5.5.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.5.5. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה, לרבות פרוטוקול שאלות ותשובות יוחתם בראשי תיבות של מורשה החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע.

5.5.6. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע, יחתום/ מורשה/י החתימה מטעמו, אשר בחתימתו/ם ניתן לחייב את המציע, זאת בצירוף חותמת המציע.

5.5.7. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד. הצעה חלקית או במתכונת ששונה מהמתכונת המפורטת במכרז, עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

5.5.8. עותק מלא של ההצעה יכלול את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמות לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז 2022-4.

5.5.9. כל עמודי ומסמכי ההצעה צריכים להיות ממוספרים.

5.5.10. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.5.11. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות בהתאם להיבטים המנהליים המקצועיים, תיפסלנה הצעות שמציעיהן אינם עומדים בתנאי הסף של המכרז. בשלב השני יקבע ציון האיכות על פי ציוני מבדק החשכ"ל כמפורט לעיל. רק לאחר סיום שלב זה, יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

### 6.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

6.2.1. הארכת תוקף הערבות- המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל- 90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

6.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

6.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 6.3. הצעה יחידה

6.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

### 6.4. פסילת הצעות

6.4.1. לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

6.4.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 6.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 6.6 תוקף הצעות

6.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.7 ביטול או שינוי המכרז

6.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.8 הוצאות

6.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2 המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.9 סמכות השיפוט

6.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז. הגשת המסמכים תעשה לפי הסדר והמספור של רשימת הנספחים שיש לצרף, כאשר שם הנספח יהיה תואם למספר הנספח.

### 9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.
- יצורף כנספח 1.

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט  
בנספח 3.

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אין חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.1.3. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

- נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים:

---

---

---

**9.1.4. ערבות הצעה (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)**

הוא הגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז **כנספח 4**, לצורך עמידה בתנאי סף זה.

## 9.2 תנאי סף מקצועיים:

9.2.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1 נסיון – שנות נסיון – למציע נסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2019-2021, במתן שירותי אבטחה של 50 מאבטחים, 5 קב"טים ו-4 מנהלי משימה, לפחות במצטבר לגופים ממשלתיים, למוסדות ציבור או לחברות במגזר העסקי. המציע יצרף פירוט של העבודות שבוצעו, כולל אנשי קשר ופרטי התקשרות לצורך אימות נתונים. יפורט בטבלה בנספח 6 למסמכי המכרז.

9.2.2.2 נסיון מקצועי, היקף פעילות – המציע פעל בתחום בין השנים 2019-2021, בהיקף כספי כולל של 8,000,000 ש"ח (לפני מע"מ) לפחות.

שנת התחלה	שנת סיום	היקף כספי	פירוט נוסף

### 9.2.2.3 רשיונות

9.2.2.4 המציע הינו בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. יצורף כנספח 7.

9.2.2.5 המציע הינו חברה לשירותי אבטחה בעלת רישיון תקף בעת הגשת ההצעה למתן שירותים לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב 1972. יצורף כנספח 8.

9.2.2.6 המציע הינו בעל רישיון בר תוקף ל"מפעל ראוי" לאחזקת ונשיאת כלי ירייה מאושר כדן, מטעם המשרד לביטחון הפנים, תקף בעת הגשת ההצעה. יצורף כנספח 9.

9.2.2.7. יש להוסיף העתק של הרישיונות להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

9.2.2.8. **איתנות פיננסית** – למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ- 8,000,000 ש"ח, בין השנים 2019-2021, עבור כל שנה.

יש להוסיף את **נספח 5**, אישור רוי"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

9.2.2.9. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

## 10. התחייבויות נוספות של המציע

### 10.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 10.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 10.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 10.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 10.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 10.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 10.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 10.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 10.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 10.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 10.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 10.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 10.3. עצמאות המציע

10.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

10.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 11. בקשה למתן העדפה

### 11.1. עסק בשליטת אישה

11.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

## 12. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### בחתימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

### 13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד באחד מהתנאים לעיל, הצעתו תפסל על הסף ולא תובא בחשבון בהערכת ההצעות. הגשת המסמכים תעשה על לפי הסדר והמספור של הטבלה הרשומה מטה, כאשר שם ומספר הנספח יהיה תואם למס' הנספח כפי שמופיע בטבלה.

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור התאגדות	אישור התאגדות מטעם רשות התאגידיים בישראל ואישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	ערבות הצעה	על המציע לצרף ערבות הצעה בהתאם לנוסח המופיע בנספח
נספח 5	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח

נספח 6	ניסיון המציע	המציע יצרף בחתימת מורשי החתימה מטעמו פירוט בדבר הניסיון האמור לרבות תקופות מתן השירותים והגופים מקבלי השירות בתקופות אלו. המציע יגיש המלצות שניתנות לאימות על ניסיונו, תוך פירוט שמות ופרטי ממליצים כמפורט בפרק א' תנאי סף מקצועיים. נספח 21 למכרז.
נספח 7	קבלן שירות	<a href="#">למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.</a>
נספח 8	רישיון למתן שירותים	העתק נאמן למקור של הרישיון למתן שירותים לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב 1972, תקף בעת הגשת ההצעה.
נספח 9	רישיון "מפעל ראוי"	העתק נאמן למקור של רישיון בר תוקף ל"מפעל ראוי" לאחזקת ונשיאת כלי ירייה מאושר כדיון, מטעם המשרד לביטחון הפנים, תקף בעת הגשת ההצעה.
נספח 10	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 11	מחסן נשק	למציע מחסן נשק מאושר כדיון, המציע ימסור פרטים אודות מחסן הנשק.
נספח 12	תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו כי לא יועסקו עובדים זרים	<b>תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6</b>
נספח 13	התחייבויות המציע	הצהרה והתחייבויות המציע
נספח 14	הצהרה והתחייבות של המציע ושל בעלי השליטה בו	הצהרה שקרא/ו את המכרז והבין את הדרישות המובאות בו עפ"י הנוסח המובא והתחייבות לקיים את ההצעה במידה ויבחר כזוכה בנספח

התחייבות כי יעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות.	<b>התחייבות המציע לתכנות מקוריות</b>	<b>נספח 15</b>
התחייבות של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים (יצורף כנספח ה' להסכם ההתקשרות)	<b>התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים</b>	<b>נספח 16</b>
יצורף במידה והעסק בשליטת אישה, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין.	<b>הצהרה עסק בשליטת אישה</b>	<b>נספח 17</b>
התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע	<b>נספח אבטחת מידע</b>	<b>נספח 18</b>
נספח תשלומים למועסקים ע"י החברה ונספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים בהתאם להוראת תכ"ס 8.2.1 (ראה <a href="#">הודעה</a> , " <a href="#">עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון</a> ") ו <b><a href="#">הודעה</a></b> , " <a href="#">עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה</a> ") וכן את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו.	<b>נספח תמחיר</b>	<b>נספח 19</b>
פרוטוקול מפגש הספקים ופרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של המשרד (ככל שיהיו), חתומים ע"י המציע.	<b>פרוטוקולים</b>	<b>נספח 20</b>
<u><b>על החברה הזוכה</b></u> להמציא כתב ערבות ביצוע (מצורף גם כנספח ג' להסכם ההתקשרות)	<b>ערבות ביצוע</b>	<b>נספח 21</b>

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז למתן שירותי ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה והשמירה במזרח ירושלים, מספר 4-2021 עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז למתן שירותי ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה והשמירה במזרח ירושלים, מספר 4-2021.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 4 – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבינוי והשיכון

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 75,000

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז למתן שירותי ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה והשמירה במזרח

ירושלים 4-2022

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם

טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק

הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_.

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חברת \_\_\_\_\_

### הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה 2019 עד 2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2019-2021 (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל 8,000,000.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.



**נספח 10 - טופס הצעת המחיר**  
**טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד הבינוי והשיכון

**הנדון : הצעה כספית למכרז 4-2022**

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז.
- ב. ידוע לנו כי הצעת המחיר הכוללת לצורך בדיקת ההצעה הזוכה הינה סה"כ התמחיר לכל בעלי התפקידים, כולל תנאים סוציאליים, תקורה ומע"מ וכולל שעות נוספות.

**להלן טבלת התעריפים:**

A*(B+C+D)	D	C	B	A		
סך הצעת המחיר כולל שכר, תקורה ורכיבים תלויי משרה שאינם שכר כולל מע"מ למשרה לחודש	<b>רכיבים תלויי משרה שאינם שכר עבודה</b> כולל מע"מ למשרה לחודש	<b>תקורת החברה על רכיב השכר בלבד</b> למשרה לחודש כולל מע"מ	<b>הצעת המחיר לשכר עבודה</b> כולל כול המרכיבים כולל מעמ למשרה לחודש	כמות משרות נדרשת לחודש לפי הערכת המשרד	שכר יסודי בש"ח כולל מע"מ למשרה לחודש	התפקיד
				1	17,500	מנהל/ת המשימה
				1	14,000	מפקח/ת קב"ט לוגיסטיקה
				3	14,000	מפקח/ת קב"ט אזורי
				2	11,450	רכז/ת פרויקט
				1	10500	רכזת אבטחה
				8		סה"כ

הצעת המחיר הכוללת :  $A * (B+C+D)$  \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.

- ג. יש להגיש הצעת מחיר להפעלה חודשית בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, כמפורט במכרז ובחוזה ההתקשרות על כל נספחיהם.
- ד. בהצעת המחיר יציין המציע את הסכום הכולל הנדרש על ידו בתמורה לכל עובד בהתאם לתפקיד כמוגדר במכרז זה.
- ה. הצעת המחיר תכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים למשרד כמפורט במכרז ובחוזה התקשרות על כל נספחיהם. וכל רכיב אחר אשר לא צוין לגביו

- במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב.
- ו. בנוסף יכול הסכום המוצע את מרכיב הרווח ותקורת המציע.
  - ז. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף לתמורה לספק הזוכה על פי כל דין .
  - ח. הצעת המחיר שתוגש מטעם המציע תכלול את עלות המעביד של המציע על פי כל דין.
  - ט. יובהר, כי הצעת המחיר תגלם בתוכה גם את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים שהוא מכרז זה ( ציוד, הדרכה, וכד' והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות כרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית וזאת למעט רכיבים שישולמו לספק בהתאם לביצוע בפועל -"גב אל גב"), מחלה, מענק מצוינות, שי לחג בטובין (יצוין כי ככל שתתקבל החלטה עדכנית בנושא תשלום ימי המחלה בזמן הבידוד עקב נגיף הקורונה המשרד יהיה רשאי לעדכן את מסמכי המכרז מבלי להביא את המכרז לידי מכרז הפסד .
  - י. המשרד ישלם תמורה בהתאם לביצוע בפועל ("גב אל גב"), את התשלומים שביצע המציע הזוכה לעובדיו בגין מחלה, מענק מצוינות ושי לחג בטובין. תשלומים אלו ישולמו לאחר קבלת אישור רואה חשבון על ביצועם בפועל ולא יכללו בהצעת המחיר, כאמור .
  - יא. למען הסר ספק, רכיב נסיעות לא ישולם "גב אל גב" כלול בתוך תשלום הוצאות אחזקת הרכב/ רכב צמוד.
  - יב. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בהתאם להצעת המחיר ולרכיבים שישולמו בהתאם לביצוע בפועל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
  - יג. יובהר, כי המחיר המוצע יכול את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים , כולל שכר, לרבות ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, תשלומי אגרות למינייהן, שכירויות, חשבונות חשמל מים וארנונה, חניות וכל רכיב אחר אשר לא צוין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו .
  - יד. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.
  - טו. הצעת המחיר לא תכלול רכיבי "גב אל גב" בגין מחלה ושי בטובין שאינו שי לחגים פסח וראש השנה המשולמים בשכר.
  - טז. יודגש שהתמורה תשולם למציע על בסיס השירותים בפועל.
  - יז. תפקיד שבסופו של דבר לא יידרש על ידי המשרד, לא תשולם בגינו תקורה ולא ישולמו בגינו רכיבים תלויי שעה שאינם שכר עבודה.
  - יח. ידוע לי כי ההצעה לעיל כוללת את רכיב המע"מ המתווסף על פי שיעורו כדין וכל מס או תשלום אחר.
  - יט. אינני מתנה את הצעת המחיר בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

**נספח 12 - תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם,  
לא יועסקו עובדים זרים**

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
מצהיר בזאת, כי לצורך ביצוע העבודות לא יועסקו עובדים זרים, על ידי  
בין במישירין ובין בעקיפין, וכן ידועים לי הצעדים שינקטו נגדי במידה ואפר התחייבות זו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה החתימה  
חתימה וחותמת

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין  
וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני,  
מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_ תאריך  
חתימה וחותמת עורך הדין

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה החתימה  
חתימה וחותמת

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין  
וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני,  
מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_ תאריך  
חתימה וחותמת עורך הדין

## נספח 13 – התחייבויות המציע

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

הנדון: מכרז מספר 4-2022

### **התחייבות לעניין תוקף ההצעה**

הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל – 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.

### **התחייבות לעניין העמדת כח אדם המוצע**

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את כח האדם הנדרש. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.

בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט הערבות הבנקאית שצורפה למכרז ו/או לחוזה.

### **התחייבות המציע לאספקת ציוד נדרש**

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את הציוד הנדרש במסמכי המכרז. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.

בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט הערבות הבנקאית שצורפה למכרז ו/או לחוזה.

### **התחייבות המציע לעמידה בבדיקה ביטחונית ובדיקת מהימנות**

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אני וצוותי נעמוד בבדיקה ביטחונית ובדיקת מהימנות, ובמידת הצורך נעבור תחקיר ביטחוני על ידי מתחקר מאושר על ידי שירות הביטחון הכללי. בנוסף אני מתחייב להחתיים את בעלי התפקידים המוצעים על-ידי לביצוע השירות הנדרש, על כתב ויתור סודיות רפואית גופנית נפשית ועל הסכמה לביצוע בדיקות רישום פלילי וביטחוני מורחב. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.



## נספח 14 - הצהרה והתחייבות המציע

לכבוד  
משרד הבינוי והשיכון  
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למתן השירות שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז מס' 4-2022.
2. איש הקשר מטעמי למכרז \_\_\_\_\_, מייל \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_, נייד \_\_\_\_\_.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
5. אני מתחייב למתן השירות מיום חתימת חוזה ע"י כל מורשי החתימה של המשרד.
6. אני מצהיר ומאשר כי הצעתי כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
7. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 15 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח 16 - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז למתן שירותי ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה והשמירה במזרח ירושלים מספר 4-2022 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא ב"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח – 17 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מתזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

## נספח 18 - התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד בחברת \_\_\_\_\_

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבינוי והשיכון ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינה המלא של משרד הבינוי והשיכון.

3. מידע של/הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבינוי והשיכון. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבינוי והשיכון תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הבינוי והשיכון, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

4. החברה והעובדים יודאו כי מידע של משרד הבינוי והשיכון אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הבינוי והשיכון, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבינוי והשיכון ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת המידע במשרד הבינוי והשיכון מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.

6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבינוי והשיכון, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ X 15 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבינוי והשיכון לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הבינוי והשיכון ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבינוי והשיכון, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבינוי והשיכון, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבינוי והשיכון בתוקף עבודתם.

9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבינוי והשיכון אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש ממונה אבטחת המידע של משרד הבינוי והשיכון. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.

10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבינוי והשיכון כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.

11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבינוי והשיכון ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבינוי והשיכון - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.

12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבינוי והשיכון, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.

13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.

14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

16. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## תיאור השירותים הנדרשים

**כל השירותים הנדרשים מפורטים בנספח זה להסכם השירותים ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.**

חברת הניהול הינה הזרוע הביצועית של משרד הבינוי והשיכון, כפופה לאגף הביטחון ומסייעת בניהול מערך האבטחה במזרח ירושלים. תפקיד החברה לוודא כי השירותים המפורטים להלן יבוצעו ברמת איכותית גבוהה בהיבט המבצעי והארגוני, תוך שימת הדגש על תחום כוח האדם והציוד, וביצוע כלל המשימות בהתאם למוגדר במסמך זה ובהתאם להנחיות המבצעות והמנהליות של מנהל אגף הביטחון ומנב"ט המשרד, שיינתנו מעת לעת.

1) החברה תסייע למשרד לפקח ותוודא כי חברות האבטחה ישמרו על תקינותו ושלמותו של רכוש המשרד שהועמד לרשותם באזור ובמתקנים שבהם מקוימת האבטחה. על החברה הזוכה יהיה לבחון באופן מיטבי ויעיל כי אכן ננקטו כל האמצעים ונעשה כל הנדרש למניעת סיכון לפגיעה בגוף או ברכוש.

2) החברה תסייע למשרד ותוודא כי חברות האבטחה משלמות את השכר והתנאים הסוציאליים לעובדים המועסקים בפרויקט האבטחה, ע"פ החוק ובהתאם למפורט במכרז האבטחה מס' 12-2021.

3) לחברה קיימת הסמכות לתעדף חלוקת אמצעים, בהתאם להנחיות המשרד.

4) אגף הביטחון ומשרד מנב"ט מזרח י-ם יראיינו ויאשרו את כל עובדי החברה.

5) מטרת מכרז הניהול הינה לאפשר ניהול אופטימאלי ללא משוא פנים של מערך האבטחה הכולל במזרח ירושלים.

6) החברה תסייע למשרד לפקח על מינוי בעלי התפקידים במערך האבטחה בהתאם להנחיה ואישור המשרד, כגון: אחמשי"ים מוקדנים וכיו"ב.

7) החברה תסייע למשרד לפקח על חברת ההדרכה והתכנים בהתאם לדרישות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.

### 8) תיאור השירות - כללי

א. החברה תקיים מערכת ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה בכל אחד מהאתרים המאובטחים באמצעות חברות האבטחה ובכל מיתקן שלהן כפי שיידרש על-ידי המשרד מעת לעת, לרבות כל אתר או מיתקן שיתווספו למערך בעתיד.

ב. המשרד יהיה רשאי להודיע לחברה על שינוי, הפסקה או הגברה במדורג או מיידית את קיום הפיקוח, או טיבו, בכל אתר או מיתקן הנמצא באחריות חברות האבטחה, בהתאם לשיקול דעת המשרד. כל החלטה כזו תירשם ותתועד ברישומי חברת הניהול.

ג. מובהר בזה כי המשרד זכאי לקיים בעצמו או באמצעות אחרים, פיקוח נוסף על מערך האבטחה בכל האתרים והמתקנים לפי שיקול דעתו, וזאת מבלי לגרוע על חובות החברה ועל הפיקוח השוטף במיתקנים בהם היא מועסקת.

9) פרוט מלא של תנאי השרות, הציוד, בעלי התפקידים, משימות ואחריות כמפורט להלן.

# החברה - מבנה, הרכב, הגדרת תפקידים ותנאי העסקה

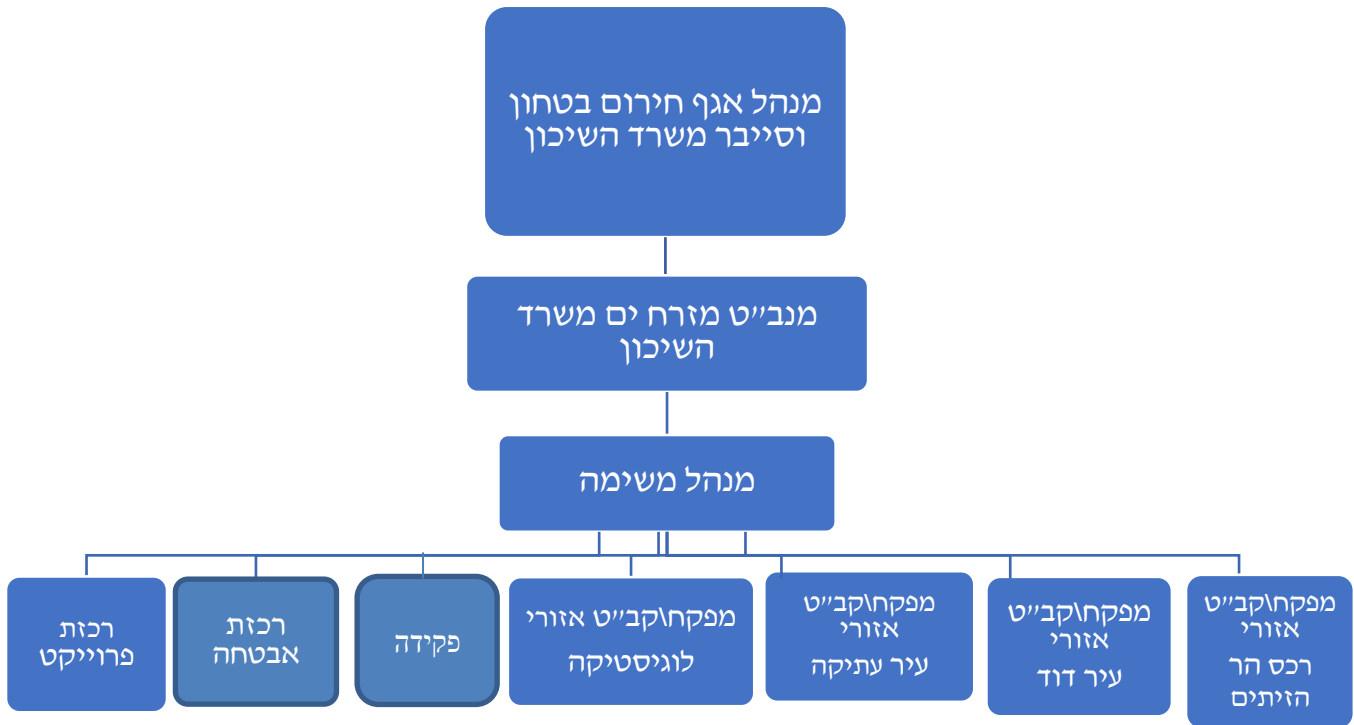
## 1 כללי

- א. משרד הבינוי והשיכון, האגף לביטחון, מעוניין בקבלת שירותי ניהול וארגון משימת האבטחה במזרח ירושלים.
- ב. לצורך כך ייבחר מציע מתאים במסגרת מכרז זה, אשר יהיה מחויב לכל הפעילויות והתנאים המוגדרים בכתב המכרז.
- ג. על הגוף המציע להציג מנהל משימה ובעלי התפקידים בהתאם לעץ המבנה שבסעיף 2.ב. למכרז זה, אשר יהיה אחראי על המערך המקצועי והלוגיסטי הכרוך בביצוע המכרז בכפופות לאגף הביטחון של המשרד באמצעות מנב"ט מזרח ירושלים כמפורט במכרז זה.
- ד. על המציע להעמיד את מנהל המשימה שיחל בתפקידו לאחר אישור המשרד, מראש ובכתב, הכול בתוך 10 יום מקבלת ההודעה על בחירתו על ידי וועדת המכרזים.
- ה. השירותים יתבצעו עפ"י הוראות ונוהלי מנהל אגף הביטחון במשרד, מנב"ט מזרח ירושלים או מי שימונה על ידם.
- ו. החברה מתחייבת להחתים את בעלי התפקידים המוצעים על-ידיה לביצוע את השירות הנדרש, על כתב ויתור סודיות רפואית גופנית נפשית וכן הסכמה לביצוע בדיקות רישום פלילי וביטחון.
- ז. החברה מתחייבת לבצע את פעילות ניהול, ארגון, פיקוח, בקרה והנחיה על משימות האבטחה באמצעות עובדיה בלבד ותצהיר כי לא תשתמש בשירותי קבלני משנה או עובדים של קבלני משנה ללא אישור המשרד מראש.
- ח. כל מועמד להצבה בתפקיד ייבדק ויאושר ע"י המציע מבחינת התאמתו המלאה לתפקיד. תחילת עבודתו של מועמד מותנית באישור מראש של המשרד.
- ט. כל עובדי החברה ובהתאם לדרישת המשרד, יעברו סיווג בטחוני רמה 2 על חשבון המציע.
- י. כל המפקחים יבצעו קורס מנהלי בטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל על חשבון המציע ובאחריותו, ועברו ועדה למינוי מנב"טים של חטיבת האבטחה ושירות הביטחון.
- יא. פעם בשנה יעברו המפקחים/המנב"טים ריענון מנב"טים ע"פ דרישת חטיבת האבטחה, על חשבון החברה.
- יב. אחת לחצי שנה יבצעו המפקחים אימון בן 10 שעות הכולל שימוש בנשק, סמכויות, ירי 150 כדור חי 500 כדור צבע (עלות יום אימון שווה לעלות יום אימון מאבטח המופיע במכרז האבטחה – 640 ₪ לא כולל מע"מ), על חשבון החברה.
- יג. כל עובדי החברה יחתמו על הסכם סודיות והעדר ניגוד עניינים מול משרד הבינוי והשיכון.
- יד. החברה תתקין על חשבונה תוכנת קב"ט ייעודית המסונכרנת עם חברת ההדרכה.
- טו. החברה תתקין על חשבונה מערכת ממוחשבת לניהול עבודת המפקחים האזוריים; תוכנת ניהול תרגילים ביקורות בקרות ניהול הנחיות ניהול שיגרה מבצעית ביחידות, המערכת תסונכרן עם מערכת ניהול הקב"ט.
- טז. החברה תעמיד על חשבונה לרשות העובדים, משרד עורכי דין שמתמחה בייצוג פלילי. משרד עורכי הדין יהיה בעל ותק של 10 שנים לפחות, כל עובד שיזומן לחקירה או עדות במשטרת ישראל בכל הקשור למקרים שהתרחשו במסגרת העבודה, ילווה ע"י עורך דין מהמשרד הנ"ל.

עורך הדין ייצג את העובד בכל ההליכים המשפטיים החל מחקירת המשטרה ועד לסגירת התיק. במקרה שהעובד יאלץ להיעדר מהעבודה בשל חקירות משטרה ו/או בשל החלטת המשטרה בדבר העסקתו או מתן אישורים להחזיק בנשק, תשלם החברה שכר לעובד עבור זמן ההיעדרות לפי החלטת המנהל.

- יז. החברה תעמיד על חשבונה לרשות יחידת הניהול והמשרד יועץ חיצוני שלא נותן שירותים שוטפים לחברה, עו"ד/ רואה חשבון, המתמחה בדיני עבודה, עם ניסיון מוכח בענף השמירה והאבטחה, שיועסק ריטיינר, כיועץ של המשרד לכל בעיות השכר הנבדקות ע"י חברת הניהול במסגרת הפיקוח והבקרה, אחר כלל החברות המועסקות בפרויקט האבטחה במזרח ירושלים, שייתן מענה מהיר, לסוגיות שיועלו בפניו ע"י המשרד/עובדי יחידת הניהול. קביעתו תהווה בסיס להחלטת המשרד שתחייב את כלל החברות הזוכות במכרז האבטחה.
- יח. במקרה של אי הסכמה מהותית על קביעת היועץ החיצוני כאמור בסעיף יז, מחויבת החברה לפנות לחשב הכללי להסדרת הנושא השנוי במחלוקת ובטווח המידי. קביעת החשב הכללי הינה סופית.

## עץ מבנה היחידה



## 2) הרכב החברה –

החברה תעסיק 8 בעלי תפקידים כמפורט בעץ המבנה, המשרד רשאי בתיאום עם משטרת ישראל לאשר לחברה להעסיק עובדים גם אם אינם עומדים בכלל הקריטריונים המפורטים בהגדרת התפקידים. כל בעל תפקיד שיועסק יאושר ע"י המנהל מטעם משרד הבינוי והשיכון.

## 3) הגדרת תפקידים, דרישות התפקיד ותנאי שכר

### דרישות לאיוש בעל התפקיד

#### א) מנהל/ת המשימה

- (1) קצין צה"ל בדרגת סרן או קצין משטרה פקד לפחות- אשר מילא תפקידי פיקוד במגזר המבצעי בצה"ל או במשטרת ישראל, או בעל תפקיד מבצעי המקביל לדרגה זו בגופי הביטחון, בוגר קורס אבטחה ממלכתי ובעל ניסיון בניהול צוות אבטחה.
  - (2) ללא עבר פלילי.
  - (3) בעל השכלה תיכונית מלאה, עדיפות לאקדמאי.
  - (4) בעל רישיון נהיגה דרגה ב' ומעלה.
  - (5) מורשה ע"י משרד הפנים לשאת נשק.
  - (6) בעל כושר גפני טוב.
  - (7) כשיר מבחינה פיזית ונפשית עפ"י אישור מרופא תעסוקתי למתן השירות כמתבקש.
  - (8) עבר בדיקת בטחון, בהתאם לנוהלי סינון בטחון לרמת סיווג 2.
  - (9) בוגר קורסים מתקדמים בתחום האבטחה, בעל ניסיון ניהול/פיקודי של לפחות שנתיים במסגרת ממלכתית, או פרטית בארץ או בחו"ל.
  - (10) עבר ראיון אישי עם מנהל אגף הביטחון, או, מנב"ט מזרח ירושלים במשרד ואושר על ידם כמתאים לתפקיד מבחינה מקצועית ואישית.
  - (11) מנהל אגף הביטחון או המנב"ט במשרד רשאים לדרוש מהמועמד לגשת למבחן התאמה לתפקיד, כפי שייקבע, אשר ימומן ע"י המציע.
  - (12) עבר ועדה למינוי מנב"טים של חטיבת האבטחה ושירות הביטחון.
  - (13) עבודה בלילות, שבתות, מועדים וחגים בהתאם לתכנית עבודה.
- למשרד הבינוי והשיכון שמורה הזכות לאשר עובד שלא עומד בכל הקריטריונים.

### הגדרת התפקיד –

1. מסייע למשרד הבינוי והשיכון בתיאום ופיקוח של מערך אבטחת מזרח ירושלים כפוף למדיניות והנחיות אגף הביטחון של המשרד, אמון על הפעלת יחידת האבטחה בהתאם ובכפוף להנחיות משטרת ישראל ואגף הביטחון של משרד הבינוי והשיכון.
  - א) פועל תחת מסגרת מכרז האבטחה, מפקח ומוודא קיום כל סעיפי המכרז בפועל.
  - ב) מסייע למשרד בהטמעת הנחיות משטרת ישראל ומשרד הבינוי והשיכון, העברתם לדרג המצוי בשטח וישומן בפועל.
  - ג) מסייע למשרד בפיקוח על ביצוע שרותי האבטחה ברמה איכותית גבוהה בהיבט המבצעי והארגוני תוך שימת דגש על תחום כוח אדם וציוד.
  - ד) מסייע למשרד בשמירה על תקינותו ושלמותו של רכוש המשרד שהועמד לרשות החברות באזורים ובמתקנים בהם מבוצעת האבטחה.
  - ה) מבצע תעודף וחלוקת אמצעים בהתאם להנחיות המשרד.
  - ו) מסייע למשרד למינוי בעלי תפקידים במערך האבטחה (במכרז האבטחה במזרח ירושלים), כולל ביצוע ראיונות.

- (ז) מסייע למשרד בתהליך הכשרתם ואימונם של בעלי התפקידים במערך האבטחה.
- (ח) מסייע למשרד בקביעת תשומות ורמות אבטחה בשגרה, בסיורים ובאירועים.
- (ט) מסייע למשרד בפיקוח על פעולות מיגון פיזי ואלקטרוני באתרי האבטחה השונים.
- (י) מסייע למשרד בתכנון וביצוע ביקורות, בקרות, תרגילים תדרוך והנחיית חברות האבטחה בשגרה ובמצעים.
- (יא) מסייע למשרד ומנחה חברה חיצונית שתכין מטעם חברות האבטחה את תיקי השטח, נהלי עבודה ופק"מים וכן תבחן את תקפות הנהלים הקיימים.
- (יב) מבצע בוחן יחידה.
- (יג) מסייע למשרד בתיעוד על כל פעולותיו כולל פיקוח ובקרה ומעבירם למשרד על פי דרישה.
- (יד) אחראי על ביצוע כל משימה או הנחייה נוספת שהמשרד יטיל על חברת הניהול. החברה תשלם למנהל המשימה שכר יסוד חודשי בסך 17,500 ₪ בנוסף לשכר היסוד, תשלם החברה תוספת 9% של שני"ג ותוספת גלובלית של 25 שעות שבת וחג. הפרשות לסוציאליות וקרה"ש יהיו על סך כל מרכיבי השכר.

### דרישות לאיוש בעל התפקיד

#### (ב) מפקח/ קב"ט אבטחה אזורי

- קצין צה"ל בדרגת סרן או קצין משטרה בדרגת פקד לפחות- אשר מילא תפקידי פיקוד במגזר המבצעי בצה"ל או במשטרת ישראל, בעל ניסיון של תפקיד מבצעי המקביל לדרגה זו בגופי הביטחון, או בעל ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות במערכות אבטחה גדולות. בוגר קורס אבטחה ממלכתי ובעל ניסיון בניהול צוות אבטחה.
- (1) בעל השכלה תיכונית מלאה, עדיפות לאקדמאי.
  - (2) כשיר מבחינה פיזית ונפשית עפ"י אישור מרופא משפחה למתן השירות כמתבקש.
  - (3) בעל כושר גופני טוב.
  - (4) בעל רישיון נהיגה דרגה ב'.
  - (5) מורשה ע"י משרד הפנים לשאת נשק.
  - (6) בוגר קורסים מתקדמים בתחום האבטחה, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות שנתיים במסגרת ממלכתית, או פרטית בארץ או בחו"ל.
  - (7) עבר ראיון אישי עם מנהל אגף הביטחון, או, מנב"ט מזרח ירושלים במשרד ואושר על ידם כמתאים לתפקיד מבחינה מקצועית ואישית.
  - (8) עבר ועדה למינוי מנב"טים של חטיבת האבטחה ושירות הביטחון.
  - (9) עבודה בלילות, שבתות, מועדים וחגים בהתאם לתכנית עבודה. למשרד הבינוי והשיכון שמורה הזכות לאשר עובד שלא עומד בכל הקריטריונים

## הגדרת התפקיד –

מסייע למשרד הבינוי והשיכון בהטמעת נהלי עבודה, החלת הנחיות משטרת ישראל ואגף הביטחון של משרד הבינוי והשיכון בכל אחד ואחד ממרחבי האבטחה. אחראי על מימוש סעיפי המכרז בפועל. אחראי על פיקוח הפן המבצעי בשטח.

א) ביצוע יום יומי של תרגילים, ביקורות ובקורות על הפעילות השוטפת של מערך האבטחה במזרח ירושלים:

- 1) תרגילים מרחביים, תרגילים פרטניים ותרגילים יחידתיים.
  - 2) ביקורות על עמדות האבטחה, ציוד אישי, יחידתי, רפואי ומרחבי.
  - 3) בקורות מאבטחים, הכרת שטח, הכרת משפחות, הכרת נהלי עבודה והנחיות, הכרת הוראות והנחיות פתיחה באש ושימוש בנשק וסמכויות המאבטחים בשטח.
  - 4) ביקורות, בקורות ותרגילים בהצלבה בין מרחבי הפעילות השונים.
- ב) פיקוח על קיום נהלי המשמעת המבצעיים של משרד השיכון ומשטרת ישראל בכפוף לתיק הנהלים.
- ג) פיקוח והקפדה על מימוש קוד לבוש בקרב המאבטחים במרחב היחידתי.
  - ד) פיקוח ובקרה על תיקי השטח, תיקי עמדה והפק"מים במרחב היחידות השונים.
  - ה) תאום עם מערך המודיעין ותיקוף הנחיות ופקודות השטח על פי הוראותיו.
  - ו) מסייע למשרד בניהול קשר עם התושבים, וידוא קיום שיחות חתך עם התושבים.
  - ז) נוכחות וביקורת באימוני ירי ובקורסי ההכשרה, בקרה על ביצוע האימונים כנדרש.
  - ח) בקרה ופיקוח על ביצוע כראוי של האימונים החוץ גרפיים.
  - ט) בקרה ופיקוח על הפעלת ציוד המתח הנמוך במרחב האבטחה היחידתי, מסייע למנהלן.
  - י) מבצע בקרה ופיקוח על מערך הקשר היחידתי, מסייע למנהלן.
  - יא) תאום כניסת ואבטחת ספקים וגורמי חוץ אל המרחבים השונים.
  - יב) ביצוע בוחן יחידתי מבצעי.
  - יג) אחראי על ביצוע כל משימה או הנחייה נוספת שהמשרד יטיל על חברת הניהול.

החברה תשלם למפקח האזורי שכר יסוד חודשי בסך 14,000 ₪ בנוסף לשכר היסוד, תשלם החברה תוספת 9% של שני"ג ותוספת גלובלית של 25 שעות שבת וחג. הפרשות לסוציאליות וקרה"ש יהיו על סך כל מרכיבי השכר.

## דרישות לאיוש בעל התפקיד

### ג) מפקח/קב"ט אבטחה אזורי לוגיסטי-

קצין צה"ל בדרגת סרן או קצין משטרה בדרגת פקד לפחות- אשר מילא תפקידי פיקוד במגזר המבצעי בצה"ל או במשטרת ישראל או בעל תפקיד מבצעי המקביל לדרגה זו בגופי הביטחון, בוגר קורס אבטחה ממלכתי ובעל ניסיון בניהול צוות אבטחה.

- 1) בעל השכלה תיכונית מלאה, עדיפות לאקדמאי.
- 2) כשיר מבחינה פיזית ונפשית עפ"י אישור מרופא משפחה למתן השירות כמתבקש.
- 3) בעל כושר גופני טוב.
- 4) בעל רישיון נהיגה דרגה ב'.
- 5) מורשה ע"י משרד הפנים לשאת נשק.

- (6) בוגר קורסים מתקדמים בתחום האבטחה, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות שנתיים במסגרת ממלכתית, או פרטית בארץ או בחו"ל.
- (7) עבר ראיון אישי עם מנהל אגף הביטחון, או, מנב"ט מזרח ירושלים במשרד ואושר על ידם כמתאים לתפקיד מבחינה מקצועית ואישית.
- (8) עבר ועדה למינוי מנב"טים של חטיבת האבטחה ושירות הביטחון
- (9) עבודה בלילות, שבתות, מועדים וחגים בהתאם לתכנית עבודה.
- (10) למשרד הבינוי והשיכון שמורה הזכות לאשר עובד שלא עומד בכל הקריטריונים.

#### הגדרת התפקיד –

- (א) באחריות מפקח/קב"ט אבטחה לוגיסטי- וידוא ביצוע והפעלה של כל סעיפי המכרז הלוגיסטיים.
- (ב) פיקוח על מערך המנהלה היחידתי: מנהלי האחזקה של חברות האבטחה, נותני שירות, ובעלי מקצוע.
- (ג) קשר רצוף עם חברת האבטחה תוך הקפדה על עמידת החברה בזמני האספקה הקבועים המכרז.
- (ד) פיקוח ובקרה על ניהול תקציב משק סגור.
- (ה) פיקוח על ניהול תקין של האספקה היחידתית.
- (ו) בקרה ופיקוח על הפעלת ציוד המתח הנמוך: תחזוקה, תיקון, מעקב וניהול שוטף.
- (ז) בקרה וביקורת על ניהול צי הרכב היחידתי על ידי מנהל התחזוקה: ביצוע ביקורות, הטמעת נהלי עבודה, פיקוח על נהגי היחידה ודגש על בטיחות ומניעת תאונות.
- (ח) פיקוח על מערך הקשר: ניהול מעקב, תיקון, הטמעה, ביקורת ופיקוח.
- (ט) בקרה וביקורת על בנייה ותפעול של מערך המחשוב היחידתי: ניהול מעקב, תיקון, הטמעה, ביקורת ופיקוח.
- (י) פיקוח על ניהול אספקה למשרדי היחידות, פיקוח וניהול תחזוקה של מבני המשרדים.
- (יא) מעקב על תשלום חשבונות שוטפים המתקבלים ביחידות השונות.
- (יב) ביצוע בקורות וביקורות מבצעיות ולוגיסטיות, בכפוף לפעילות המנב"ט.
- (יג) ביצוע בוחן יחידתי לוגיסטי.
- (יד) אחראי על העברת הנחיות נהיגה, ונהיגה בחורף.
- (טו) אחראי על ביצוע כל משימה או הנחייה נוספת שהמשרד יטיל על חברת הניהול.
- הספק ישלם למפקח אבטחה אזורי לוגיסטי, שכר יסוד חודשי בסך 14,000 ₪ בנוסף לשכר היסוד, ישלם הספק תוספת 9% של שני"ג ותוספת גלובלית של 25 שעות שבת וחג. הפרשות לסוציאליות וקרה"ש יהיו על סך כל מרכיבי השכר.

**ד) רכז/ת פרויקט:**

**דרישות לאיוש בעל התפקיד**

- (1) שרות סדיר מלא צבאי/לאומי.
- (2) בעל השכלה תיכונית מלאה, עדיפות לאקדמאי.
- (3) בעלת תעודה של חשב/ת שכר של לשכת רו"ח בישראל.
- (4) שליטה מיטבית ביישומי מחשב: בקיאות בעבודה במעבד תמלילים ובדגש על OFFICE ובסביבת עבודה WINDOWS ותוכנת EXCEL
- (5) ידע בסיסי בדיני עבודה.
- (6) יכולת עבודה מול כל גורמי מערך האבטחה וכן גורמים חיצוניים.
- (7) למשרד שמורה הזכות לאשר עובד שלא עומד בכל הקריטריונים

**הגדרת התפקיד –**

כללי: רכז/ת הפרויקט משמש/ת זרוע מנהלתית המפעילה ומתחזקת את הקשר בין אגף הביטחון לגופים השונים הפועלים לצד היחידה לאבטחה במזרח ירושלים.

א) סיוע בנייהול הקשר בעניין היחידה לאבטחה במזרח ירושלים בין משרד הבינוי והשיכון לבין כל גורם חיצוני דוגמת:

- (1) משטרת ישראל
- (2) משרדי ממשלה
- (3) חברי כנסת
- (4) ועדות הכנסת
- (5) עמותות מיישבות
- (6) עובדי חברות האבטחה
- (7) בג"ץ

ב) סיוע לגורמי המשרד השונים (מערך הדוברות, מערך יעוץ המשפטי, לשכות המנכ"ל והסמנכ"ל) במתן מענה ענייני לכל פניה בנוגע ליחידת האבטחה במזרח ירושלים.

ג) ביצוע ועדכון של כל אמצעי ההכרות החיצונית עם היחידה: מצגות, הצהרות עמדה, רקע היסטורי, נתונים ועובדות שוטפים.

ד) ביצוע ועדכון של כל חומר ייצוגי הנוגע ליחידה לאבטחה במזרח ירושלים.

ה) בקרה וביקורת אחר דוחות שעות ביצוע בפועל של המאבטחים.

ו) בדיקה פרטנית ומקיפה של חשבונות המוגשות למשרד לגבייה.

ז) בקרה וביקורת אחר טיפול חברות האבטחה בבעיות שכר ותלונות עובדים. וידוא פתרון ראוי ועדכון העובדים.

ח) ריכוז נושא הבקרה והביקורת על קיום התנאים הסוציאליים המופיעים במכרז ובהתאם להנחיות החשב הכללי.

ט) תיעוד ובקרה של מערך הליוויים בהר הזיתים.

י) תיאום ועריכת פגישות שוטפות עם חברות האבטחה וחברת ההדרכה, כתיבת פרוטוקולים.

יא) אחראי על ביצוע כל משימה או הנחייה נוספת שהמשרד יטיל על חברת הניהול.

החברה תשלם לרכז/ת פרויקט שכר יסוד חודשי בסך 11,450 ₪ בנוסף לשכר היסוד, תשלם החברה תוספת 9% של שני"ג. הוצאות אחזקת רכב כמפורט במסמכי המכרז (ע"פ מנהל הרכב רמה ד'), הפרשות לסוציאליות וקרה"ש יהיו על סך כל מרכיבי השכר.

#### ה) רכז/ת אבטחה/רכז/ת הכשרות ואימונים-

##### דרישות לאיוש בעל התפקיד

- (1) שרות סדיר מלא צבאי/לאומי.
- (2) בעל השכלה תיכונית מלאה, עדיפות לאקדמאי.
- (3) ידע בסיסי בדיני עבודה.
- (1) שליטה מיטבית ביישומי מחשב: בקיאות בעבודה במעבד תמלילים ובדגש על OFFICE ובסביבת עבודה WINDOWS.
- (2) יכולת עבודה מול כל גורמי מערך האבטחה וכן גורמים חיצוניים.
- (3) עבר בדיקת בטחון, בהתאם לנוהלי סינון בטחון לרמת סיווג 2.
- (4) בעל שליטה טובה בעברית.

למשרד שמורה הזכות לאשר עובד שלא עומד בכל הקריטריונים.

##### הגדרת התפקיד –

כללי: רכז/ת האבטחה/ רכז/ת הכשרות ואימונים, מסייעת למנהל המשימה במערך הניהול, אחראית על:

- (1) מעקב וניהול אחר אי איוש תקני אבטחה והפקת דוח יומי, וחודשי.
- (2) מעקב וניהול אחר אירועים חריגים המתרחשים בגזרה והפקת דוח יומי וחודשי.
- (3) ביצוע בדיקות התאמה ביטחונית (סיווגים) לכלל העובדים המועסקים ע"י יחידות האבטחה.
- (4) ביצוע בדיקות רישום פלילי לכלל העובדים המועסקים ע"י יחידות האבטחה.
- (5) רישום סידור עבודה של מפקחי היחידה.
- (6) תיעוד ומעקב אחר ביצוע תכניות עבודה של מנהלי יחידות האבטחה ומפקחי יחידת הניהול.
- (7) מעקב אחר ביצוע הכשרות וסטאטוס אימונים של העובדים ביחידה בהתאם להנחיות משטרת ישראל ומשרד הבינוי והשיכון.
- (8) תכלול לוח אימונים של כל היחידות, לרבות אימונים חוץ גרפיים.
- (9) תבצע תיעוד של כל התכתובות, הדוחות, ההנחיות:
  - (1) דוחות תרגילים, ביקורות ובקורות של מערך הניהול
  - (2) דוחות לוגיסטיים, מרחביים ויחידתיים
  - (3) דוחות בקרה וביקורת של הקשר עם התושבים
  - (4) עדכון אלפון תושבים בגזרות השונות
- (10) ניהול ותיעוד משרדי הפיקוח על ענפיו והיבטיו השונים, שימור של נתוני עבר, תיוק והתאמה למערכת הניהול החדשה.
- (11) הצלבת המידע בין דוחות המוקדים השונים, דיווחי המאבטחים ודיווח החברה המבצעת, טרם העברת הנתונים לחברה.

(12) ביצוע בוחן יחידתי: ריכוז נתוני הבוחן מזרועות הפיקוח השונות.  
(13) אחראית על ביצוע כל משימה או הנחייה נוספת שהמשרד יטיל על חברת הניהול.

החברה תשלם לרכז/ת אבטחה שכר יסוד חודשי בסך 10,500 בנוסף לשכר היסוד, תשלם החברה תוספת 9% של שני"ג. הוצאות אחזקת רכב כמפורט במסמכי המכרז (ע"פ מנהל הרכב רמה ד'), הפרשות לסוציאליות וקרה"ש יהיו על סך כל מרכיבי השכר.

יובהר ויודגש

1. משרד הבינוי והשיכון רשאי להקל ו/או לפתור בכל אחד מהפרמטרים הקבועים לבעלי התפקידים וזאת על פי שיקול דעתו ואיכות המועמד כל עוד הדבר אינו עומד בסתירה עם הנחיות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל והאמור בחוק.
2. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של עובד החברה, או מי מטעמה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל נימוק סביר. החברה מתחייבת להיענות לדרישת המשרד ולהעמיד, על חשבונה, עובד חלופי ברמה מקצועית מתאימה, לאחר קבלת הסכמת המשרד ביחס לעובד החלופי, בכתב, וזאת בתוך תקופה שלא תעלה על שלושה ימים ממועד קבלת דרישה כאמור. במקרה בו בשל החלפת העובד תבקש החברה לסיים את העסקתו אצלה, יהיה הדבר כפוף להליך שימוע כדין שייערך לעובד על ידי נותן השירותים. באם יידרש הדבר בנסיבות העניין, על פי קביעת היועץ המשפטי של המשרד, ישתתף גם נציג המשרד בשימוע כאמור. לא עמדה החברה בהתחייבותה זו, תחויב בקנס המפורט בפרק "קנסות" בנספח תשלומים לחברה.

#### 4) תפקידי חברת הניהול

החברה תסייע למשרד הבינוי והשיכון בפיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה במזרח ירושלים, תפקח, תנהל ותנחה מטעמה ועל פי הנחיותיה בכפוף להנחיות משרד הבינוי והשיכון ומשטרת ישראל על חברות האבטחה הזוכות במכרז 12/2021 בתחומים הבאים:

- א. סיוע בביצוע פיקוח ניהול ובקרה אחר שרותי האבטחה בהיבט המבצעי והארגוני תוך שימת דגש על תחום כוח אדם וציוד.
- ב. שמירה על תקינותו ושלמותו של רכוש המשרד שהועמד לרשות החברות באזורים ובמתקנים בהם מבוצעת האבטחה.
- ג. סיוע בתעדוף וחלוקת אמצעים בהתאם להנחיות המשרד.
- ד. סיוע בפיקוח על מינוי בעלי תפקידים במערך האבטחה במכרז אבטחה 12.2021, כולל ביצוע ראיונות בהתאם לצורך והכול על פי הנחיית ואישור משרד הבינוי והשיכון.
- ה. סיוע למשרד בפיקוח על תהליך הכשרתם ואימונם של בעלי התפקידים במערך האבטחה.
  - ו. ניהול אופטימאלי וללא משוא פנים של מערך האבטחה הכולל במזרח ירושלים.
  - ז. סיוע למשרד בקביעת תשומות ורמות אבטחה בשגרה, בסיוורים ובאירועים.
  - ח. סיוע למשרד בפיקוח על פעולות מיגון פיזי ואלקטרוני באתרי האבטחה השונים.
  - ט. סיוע למשרד בתכנון וביצוע ביקורות, בקרות, תרגילים תדרוך והנחיית חברות האבטחה בשגרה ובמבצעים.
  - י. סיוע בכתיבת תחקירי אירועים.
- יא. פיקוח על חברה חיצונית שתכין מטעם חברות האבטחה את תיקי השטח, נהלי עבודה ופק"מים וכן תבחן את תקפות הנהלים הקיימים.
- יב. החברה רשאית להשתמש בכל ציוד שיסופק ע"י חברות השמירה לביצוע כלל המשימות.
- יג. תדרוך והנחיית חברות האבטחה מטעמה, במועדים שייקבעו מראש, בעת מבצע או אירוע חריג, על פי דרישות המשרד ומדיניות האבטחה שיתווה.
- יד. פיקוח אחר ביצוע ההנחיות כאמור, על ידי בעלי התפקידים, המאבטחים והזקיפים מטעם חברות האבטחה, במשימות שנקבעו.
- טו. תיאום אירועים, כתיבת התייחסות ודגשים לכל אירוע בדף התיאום.
- טז. קיום קשר יומי שוטף עם בעלי תפקידים במערכי האבטחה, ובמתקני הקבע, וסיוע במתן פתרונות לבעיות השוטפות העולות תוך ביצוע המשימות ובאירועים השונים.
- יז. ליווי צמוד של אירועים מורכבים בביצוע המשימה.
- יח. ריכוז לקחים והטמעת יישומם.
- יט. ביצוע תרגילי סימנים חשודים למאבטחים ולזקיפים במתקני הקבע.
- כ. קביעת רמת אבטחה ואישורה על ידי מנכ"ט המשרד באירוע ספציפי ייחודי.

- כא. סיוע בפיקוח על הליך התיאום עם משטרת ישראל וצה"ל לכל פעילות הדורשת תיאום שכזה.
- כב. קיום קשר שוטף עם מנב"ט המשרד, עדכוננו וקבלת הנחיותיו לשם מתן פתרונות לבעיות השוטפות
- כג. סיוע במתן פתרון לבעיות מבצעיות, לוגיסטיות, מנהליות ומקצועיות בתיאום עם המנב"ט.
- כד. סיוע למשרד באיסוף מידע מול גורמי אבטחה שונים, בניתוח והערכת מצב, ובקביעת תשומות ורמות אבטחה בשגרה בסוירים ובאירועים לשם יישום משימות הבטחה ככל שיידרש.
- כה. סיוע למשרד בתכנון וביצוע בקרות, ביקורות ותרגילים.
- כו. ביצוע כל משימה והנחייה נוספת שהמשרד יטיל על חברת הניהול.
- כז. חברות האבטחה תהיינה כפופות לחברה והנחיות משרד השיכון יעברו לחברות האבטחה דרך החברה.

## 5) זמינות מנהל/ת המשימה ומפקחים

- א) מנהל המשימה והמפקחים יהיו זמינים טלפונית 24 שעות ביממה.
- ב) יודגש כי מכסת ימי העבודה בשבוע המוגדרים לעובדי החברה תהיה כמוגדר בחוקי העבודה, אולם זמינותם למתן פתרונות הינה גם בשבתות, בחגים ובלילות עפ"י הנדרש.

## 6) הדרכות והשתלמויות

- א) המציע במכרז זה מתחייב לשלוח את מנהל המשימה וכל בעל תפקיד אחר שיוגדר, על חשבונו, לכל הדרכה/השתלמות/יום עיון/אימון ריענון (נשק ואחר) אשר ייקבעו ע"י המשרד לצורך שמירת כשירותם המבצעית בהתאם להחלטת המנב"ט.
- ב) מנהל המשימה ומפקחי האבטחה חייבים להשתתף, אם יידרשו לכך ע"י המשרד, בקורס ייעודי, סדנא או השתלמות שייקבעו ע"י חטיבת האבטחה במשטרת ישראל כתנאי למילוי תפקידם. משך הקורס ותכניו ייקבעו ע"י המשרד בכפוף להנחיית חטיבת האבטחה במשטרה.
- ג) מנהל המשימה ו/או מפקחי האבטחה האזוריים חייבים להשתתף בכנסים ובימי עיון לקב"טים ולמנהלי המשימות, אם יידרשו לכך, במהלך השנה וכפי שייקבע ע"י המשרד.
- ד) המציע יממן השתתפות בהשתלמויות, הדרכות, סוירים לימודיים, מטעם המשרד ומשטרת ישראל על בסיס זהה למימון עובדי המשרד.

## 7) תנאי העסקה

- (א) למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין המציע ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.
- (ב) כל הוצאות גיוס כוח האדם והפעלתו יהיו על ידי המציע ועל חשבונו.
- (ג) המציע יקפיד על התנהלות בהתאם לדיני העבודה במדינת ישראל.
- (ד) המציע מתחייב לשלם את שכרם של העובדים תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב המציע לפעול עפ"י חוקי העסקה הקבועים בחוק, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים.
- (ה) מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המציע לשלם לעובדים המועסקים במסגרת מכרז זה, לפחות שכר מינימאלי המתאים לכישורים, להכשרות ולתפקידים אותם מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.

### 1) שונות:

1. המציע מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם, לצורך כך יכין המציע נוסח של דף מידע שלו הכולל את המידע הנדרש, ואשר יימסר ע"י הקבלן לכל עובדיו.
2. כן מתחייב המציע לצרף דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בפרויקט. בדף המידע אף יובהר לכל עובד כי אינו רשאי לוותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

## נספח א' - תשלומים למועסקים על ידי החברה

חטיבת השכר בחשב הכללי קובעת הנחיות בהתקשרויות מסוג זה במטרה להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך עם קבלני שירותים וכדי למנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה. הנחיות אלו מפורטות בהוראה "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1 ובנספחים התמחיריים בהם מפורטים מרכיבי השכר לעובדים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה.8.2.1.3. (מהדורה עדכנית. ככל שיהיו עדכונים למהדורה זו, תהיה בתוקף המהדורה המעודכנת ביותר) נספח התמחיר, שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", הוא חלק בלתי נפרד מהוראה זו.

**הטבלאות המופיעות נכונות למועד פרסום ההוראה. יתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום.**

למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

1. החברה מתחייבת לשלם לכל המועסקים על ידה בחוזה זה שכר שלא יפחת מהשכר הנקוב בהתאם לשכר היסוד והתוספות הנלוות, כמפורט בנספח זה.
2. ההסכמים הקיבוציים והתנאים הסוציאליים לעובדים המפורסמים בהוראות התכ"מ יחולו על כל עובדי יחידת הניהול, לרבות עובדי הנהלה, אדמיניסטרציה, חשבונות, עובדי לוגיסטיקה, מנהלים מקצועיים, מנהלי ביטחון, מפקחים וכיוצא בזה.
3. יובהר, כי במקום בו המרכיבים הרשומים במכרז, מטיבים עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לכתוב במכרז.
4. המחיר לחברה (שכר הטרחה) כולל את כל הוצאות החברה, כולל רכבים.
5. הצמדה למרכיב שכר :  
עודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה של מאבטח או כל עובד אחר על פי מכרז זה או הוספו להם רכיבי שכר נוספים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה והצמדה לשכר המינימום במשק בהתאמה, תעדכן החברה הזוכה את ערך שעת העבודה לעובד בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר כי תקורת הקבלן לא תגדל כתוצאה מעליית ערך שעת עבודה באופן כלשהו.

(1) ההתקשרות תותאם במועדי תשלום תוספת יוקר, בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. ההתאמה תחול על מרכיב תשלומות השכר כפי שיפורט בחוזה ההתקשרות.

(2) לא תינתן הצמדה לרכיבים שאינם שכר.

התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"מ, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

6. המחיר המופיע כמפורט בתנאי השכר בנספח זה ישולם על ידי החברה לעובדיה ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר יסוד לצורך קביעת גובה ההפרשות הסוציאליות.
7. כל הוצאות החברה לרבות הפרשות המעביד וכן כל החובות החלים על המעביד עפ"י כל דין ונוהג כגון: חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, קרן השתלמות, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיו"ב ישולמו על ידי החברה. החברה תפריש תנאים סוציאליים כדין, על פי שכר היסוד, כולל הפרשה מלאה לקרן ההשתלמות, שעות נוספות גלובאליות (שני"ג), תשלום גלובלי עבור שעות לילה, שבת וחג, המהווים חלק בלתי נפרד משכר היסוד לעניין גובה ההפרשות, לכל אחד מבעלי התפקידים כפי שמפורט בנספח זה.
8. החברה תמסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, או כל הוראת דין אחרת מחליפה, אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדוא"ל.
9. החברה תמציא לכל עובדיה הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
10. החברה לא תהא רשאית להטיל אגרות ומסים על עובדיה המועסקים דרך מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב ע"י המנהל. הטלת האגרות והמסים יתבצעו רק לאחר קבלת אישור המנהל, ובהודעה של לפחות 14 ימי עבודה מראש לעובד ולמשרד.
11. הזוכה יעביר לידי המשרד, ולידי העובד עצמו, עותק חתום בידי כל הצדדים של חוזי ההעסקה של כל העובדים המועסקים על ידו במסגרת מכרז זה.
12. תשלום שווי מס בגין הרכבים המוצמדים לעובדים, ישולמו ע"י החברה ויופיע בתלוש השכר של העובד.
13. החברה תשלם הוצאות אחזקת רכב לעובדים אשר לא מוצמד להם רכב חברה ע"פ מנהל הרכב רמה ד'.
14. תשלום אגרת רישוי נשק, הכשרות ואימונים, הצהרת בריאות ובדיקה המבוצעת ע"י פסיכולוג **וכל תשלום נוסף שיחול על העובד לצורך מילוי תפקידו יחול על החברה.**
15. החברה תדאג לרענן את המנב"טים (מפקחים ומנהל המשימה) ברענונים תקופתיים על פי דרישת המשטרה ועל חשבונה.
16. על החברה להוציא על חשבונה את המפקחים ומנהל המשימה לקורס מנב"טים מונחה משטרה במוסד שיקבע ע"י המשטרה ו/חטיבת האבטחה.
17. השתלמות מקצועית- החברה תוציא את העובדים להשתלמות מקצועית אחת לשנה ועל חשבון החברה.
18. הספק יממן אחת לשנה לכל אחד מבעלי התפקידים, 3 ימי סיור לימודי, אשר יערכו, במועדים ובאותה מתכונת סיור לימודי הנערכת ע"י המשרד באותה שנה, ועל חשבון החברה.
19. החברה תשלם לבעלי התפקידים בנוסף לשכר, ימי חופש, הבראה ודמי מחלה על פי חוק, בהתאם לוותק העובד בתפקיד ו/או ביחידת הניהול ועל חשבון החברה.
20. החברה תשלם לכל בעלי התפקידים תוספת גלובלית בסך 1700 ₪ נטו לחודש בעבור הוצאות אש"ל ללא צורך בהצגת חשבונית/קבלה או כל אמצעי אחר להוכחת הוצאות האש"ל בפועל.
21. החברה תשלם לכל עובד תוספת בסך 2,300 ₪ נטו לשנה עבור הוצאות ביגוד והנעלה ללא צורך בהצגת חשבונית/קבלה או כל אמצעי אחר להוכחת הוצאות הביגוד.
22. החברה תשלם שכר למנהל המשימה שכר יסוד חודשי בסך 17,500 ₪ בנוסף לשכר היסוד, תשלם החברה תוספת 9% של שני"ג ותוספת גלובלית של 25 שעות שבת וחג. הפרשות לסוציאליות וקרה"ש יהיו על סך כל מרכיבי השכר.

23. החברה תשלם שכר למפקח/קב"ט אזורי שכר יסוד חודשי בסך 14,000 ₪ בנוסף לשכר היסוד, תשלם החברה תוספת 9% של שני"ג ותוספת גלובלית של 25 שעות שבת וחג. הפרשות לסוציאליות וקרה"ש יהיו על סך כל מרכיבי השכר.
24. החברה תשלם שכר למפקח/קב"ט אזורי לוגיסטיקה שכר יסוד חודשי בסך 14,000 ₪ בנוסף לשכר היסוד, ישלם הספק תוספת 9% של שני"ג ותוספת גלובלית של 25 שעות שבת וחג, הפרשות לסוציאליות וקרה"ש יהיו על סך כל מרכיבי השכר.
25. החברה תשלם לרכזת פרויקט שכר יסוד חודשי בסך 11450 ₪ בנוסף לשכר היסוד, תשלם החברה תוספת 9% של שני"ג. הוצאות אחזקת רכב כמפורט במסמכי המכרז, הפרשות לסוציאליות וקרה"ש יהיו על סך כל מרכיבי השכר.
26. החברה תשלם לרכזת אבטחה שכר יסוד חודשי בסך 10500 ₪ בנוסף לשכר היסוד, תשלם החברה תוספת 9% של שני"ג. הוצאות אחזקת רכב כמפורט במסמכי המכרז, הפרשות לסוציאליות וקרה"ש יהיו על סך כל מרכיבי השכר.

## הבהרות

- משרה מלאה מוגדרת 182 שעות בחודש.
- משרה מלאה נחשבת לגלובלית, כולל שעות נוספות, כולל עבודה בשבתות ובחגים על פי דרישת המשרד.
- החברה תשלם לכל בעלי התפקידים הרשומים לעיל, לפי כלל התנאים המפורסמים ובנספחים התמחיריים בהם מפורטים מרכיבי השכר לעובדים [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה. 8.2.1.3. \(מהדורה עדכנית. ככל שיהיו עדכונים למהדורה זו, תהיה בתוקף המהדורה המעודכנת ביותר\).](#)
- ההסכמים הקיבוציים והתנאים הסוציאליים לעובדים המפורסמים בהוראות התכ"מ יחולו על כל עובדי יחידת הניהול, לרבות עובדי הנהלה, אדמיניסטרציה, חשבונות, עובדי לוגיסטיקה, מנהלים מקצועיים, מנהלי ביטחון, מפקחים וכיוצא בזה.
- תנאים סוציאליים :

- הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה \[נוסח משולב\] לפנסיה חובה 2011](#) (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן):
- על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	רשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#)) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:
- על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963](#).
- על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.6 – 6'ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד; לצורך ביצוע ההתקשרות.
- ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

- למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.
- הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

□ קרן השתלמות

- הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

- הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם ב; הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
  - שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינתו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
  - פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
  - העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
  - רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
  - דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.

**א. תוספות נוספות המשולמות על ידי החברה לעובדיה לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה**

1) **שעות נוספות** – למשרות בשכר גלובלי תתווסף תוספת כספית של 9% מהשכר, תוספת זו תוגדר - תוספת לשעות נוספות ותינתן לכל משרה גלובלית על חשבון החברה.

ב. **חופשה מסיבות משפחתיות** - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף ה כדלקמן:

1) לרגל נישואין זכאי העובד ל- 3 ימי חופשה.

2) לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל- 1 יום חופשה.

3) לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל- 1 יום חופשה.

ג. **היעדרות ביום הזיכרון** - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת זוג/ אחיו/ אחותו/ סבו/ סבתו.

ד. **ימי אבל** - בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

1. יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים ד - ב, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

ה. **ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:**

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

ו. **ימי הבראה** - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19

12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

ז. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעה. "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

- (1) גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי לו) וקצובת הנסיעה.
  - (2) המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
  - (3) המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
  - (4) בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- ח. חופשה מסיבות משפחתיות – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק, לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה, לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה (סעיף 14 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- ט. בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו (סעיף 23 לצו ההרחבה בענף השמירה)

מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם. "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן". מס' 7.11.3.4.

- 3.1.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 3.1.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 3.1.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.1.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

- 3.2. **שי לחג** – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 600 ש"ח. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה).
- 3.2.1 תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.2.2 בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

## 4. מרכיבי עלות נוספים

### 4.1. תוספות כספיות ומענקי התמדה:

- 4.2.1 מענקי התמדה עבור העובדים שעובדים דרך קבע בהיקף משרה מלאה :
- 4.2.2 מענקי התמדה ראשון לכל עובד שהשלים 12 חודשי עבודה במסגרת הסכם זה :  
החברה תשלם מענק התמדה ראשון לכל עובד אשר השלים 12 חודשי עבודה מיום חתימתו על חוזה עם החברה הזוכה. המענק הינו בגובה 2,000 ₪. על החברה להעביר תצהיר חתום של העובד כי הועבר לו המענק. מענק העבודה יצוין בהסכם העבודה בין העובדים לחברה הזוכה.
- 4.2.3 עובד שהשלים 12 חודשי עבודה נוספים : החברה תשלם מענק התמדה לכל עובד שהשלים 12 חודשים נוספים מרגע קבלת מענק ההתמדה הראשון. המענק הינו בגובה 3000 ₪. על החברה להעביר תצהיר חתום של עובד כי הועבר לו המענק. מענק ההתמדה הנוסף יצוין בהסכם העבודה בין העובדים לחברה הזוכה. החל מקבלת מענק ההתמדה השני ימשיך העובד לקבל את מענק ההתמדה, בגובה 3000 ₪ בחלוף כל 12 חודשים נוספים.
- 4.2.4 שנת התקשרות אחרונה בכל שנת התקשרות לאחר 12 חודשים ראשונים : במידה וההתקשרות במכרז הסתיימה במהלך שנת התקשרות לפני שהושלמה שנה מלאה (12 חודשים) תשלם החברה את מענק ההתמדה לכלל העובדים המועסקים על ידה למעלה מ-12 חודשים בצורה יחסית (250 ₪ עבור כל חודש עבודה).
- 4.2.5 כל התוספות הכספיות ומענק ההתמדה יהיו על חשבון החברה.

- יובהר שככל שהוראת החשב"ל מס' 8.2.1 תתעדכן, במקום בו המרכיבים הרשומים במכרז, מטיבים עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לכתוב במכרז.

## נספח ב' - ציוד ואמצעים דרושים

החברה תספק, על חשבונה, לרשות היחידות לצורך ביצוע השירותים את כל הפריטים הבאים או פריטים שווי-ערך, בהתאם לאישור פרטני של המשרד לגבי כל פריט כמפורט מטה.

**יובהר: כי כלל הציוד שיסופק יתוחזק ויוחלף בעת נזק או קלקול ע"י החברה ועל חשבונה.** בתום תקופת ההתקשרות כל הציוד יישאר ברשות משרד הבינוי והשיכון למעט רכבים ונשקים.

### **1. משרדים**

**1.1** החברה תעמיד לצורך מילוי תפקידה כמפורט במכרז משרד 100 מ"ר מינימום

בחלוקה לחדרים לבעלי תפקידים, הנמצא במקום אחד בסמוך לגזרת האחראיות, הכולל מזגנים, מטבחון, שירותים וחנייה כמפורט להלן:

- 1.1.1 מנהל המשימה
- 1.1.2 מפקחים/קב"טים אזוריים (3) –
- 1.1.3 מפקח/קב"ט אזורי לוגיסטי
- 1.1.4 רכזת אבטחה (1)
- 1.1.5 רכזת פרויקט (2)
- 1.1.6 מטבחון כולל מתקן מים חמים/קרים, מקרר, מיקרוגל, ארונית לציוד מטבחי, קפה, סוכר וכדומה.
- 1.1.7 כל ההוצאות לרבות שכירות, ארנונה, חשמל, מים, טלפון, אינטרנט, ביטוח מבנה ותכולה נזקי מים ואש לכלל המערכות, לרבות מערכות מתח נמוך המותקנות ו/או שיותקנו, מערכת אזעקה מחובר למוקד, יחולו על החברה.

**1.2** החברה תדאג לתחזוקת המשרדים ולניקיונם על חשבונה אחת לשבוע

**1.3** החברה תבצע שיפוץ וצביעת המשרד אחת לשנה על פי הנדרש, לרבות החלפת רצפה במידת הצורך.

**1.4** באם החברה הזוכה תחליט להעתיק את המשרד ממקומו הנוכחי תישא בכלל הוצאות, פירוק והתקנת כלל מערך המתח נמוך אשר בבעלות משרד הבינוי והשיכון הקיים במשרד הנוכחי, והעתיד להתווסף, בנוסף לכלל סעיפי המכרז העוסקים בשכירות המשרד, לרבות מערך הקשר, עורקי התקשורת, רשתות התקשורת, ארונות תקשורת, קווי האינטרנט ומרכזית הטלפון.

### **2. ציוד המשרד**

**2.1** כלל הריהוט במשרד יסופק ע"י חברה המתמחה בריהוט ועיצוב משרד. הדגמים יאושרו ע"י המשרד טרם הספקתם והתקנתם.

**2.2** 7 שולחנות עבודה משרדיים

**2.3** 10 כסאות מנהל

**2.4** 10 כסאות ישיבה

**2.5** 5 ארונות

**2.6** דלפקי קבלה כולל מגירות

**2.7** שולחן ישיבות אובלי ל 10 מקומות

**2.8** 15 כסאות לשולחן הישיבות

**2.9** 3 שולחנות מנהל + סט מגירות ושולחן שירות לכל שולחן.

- 2.10 2 מזגנים 2 כ"ס לחדר שרתים
- 2.11 מזגן מיני מרכזי 5 כוח לכלל המשרדים
- 2.12 אינטרקום אנטי ונדאלי + מצלמה לדלת כניסה למשרד + פתיחה חשמלית של הדלת
- 2.13 דלת פלדת כניסה למשרד + מחזיר שמן
- 2.14 מתקן מים קרים חמים כולל שירות
- 2.15 מקרר 300 ליטר
- 2.16 מיקרוגל

### 3. טלפונים ומרכזיה ומכשירי קשר

מרכזיה טלפונית 20 שלוחות פנימיות ו-6 קווי חיצוניים דיגיטלית - voip

- 4.2 10 מכשירי טלפון קווי תכנות חכמות 6 קווים יוצאים ונכנסים כאשר 2 מהם קווי אינטרנט סימטריים 500\500 .
- 4.3 10 טלפונים ניידים מדגם פרמיום החדש ביותר בשוק, משני היצרנים המובילים בשוק, בטווח קליטה כלל ארצי בדגש על גזרת האחריות וללא הגבלת נפח גלישה. המאפשרים צפייה במייל הארגוני ומסתנכרנים עם שרת הדוא"ל, כולל דיבוריות לרכבים, מטענים מקוריים, כולל ביטוח מקיף למקרה שבר, רטיבות/לחות, גניבה, אבדה ובאישור משהב"ש. מכשירים אלו יוחלפו מעת לעת ע"פ דרישת המשרד בתדירות שלא תעלה אחת לשנה.
- 4.4 8 מכשירי קשר ניידים (1 לכל בעל תפקיד שטח) המתממשקים עם מכשירי הקשר של חברות האבטחה ועל פי המפרט המופיע במכרז האבטחה דרג ניהולי .
- 4.5 מכשיר קשר נייד לכל רכב המתממשקים עם מכשירי הקשר של חברות האבטחה ועל פי המפרט המופיע המכרז האבטחה כולל התקנה ברכב .
- 4.6 10 מכשירי קשר בכיסוי ארצי הממשקים עם מכשירי הקשר כיסוי ארצי של חברות השמירה ופתוחים לשיחות יוצאות ונכנסות כולל דיבורית לרכב – ניתן לספק מכשיר סלולרי בעל אפליקציה ייעודית לביצוע שיחות קשר נקודה לנקודה והגדרת קבוצות דיבור .

### 4. נשק

- 4.1 6 אקדחים פולימריים בקליבר 19X9 מ"מ אקדח סאב-קומקטי דק בסדרת Slim Line מחסנית חד-טורית של 10 כדורים (באישור המנב"ט), שנת ייצור 2021 לפחות כולל פונדה חגורה, פקק אבטחה ושרוך אבטחה התואם לפקק, מק פורק, 3 מחסניות פונדה ייעודית ועל פי מפרט הנשק של חברת האבטחה
- 4.2 כלל הוצאות הרישוי הנשק וההכשרות ישולמו ע"י החברה.
- 4.3 לכל אחד מהעובדים יסופק כובע זיהוי מאושר ע"י משטרת ישראל וכובע מיגון נגד אבנים.

## 5. מגרסת נייר :

מגרסת נייר חצי תעשייתית רחבת מימדים ומאסיבית HEAVY DUTY על גלגלים, בעלת מנוע רב עוצמה של 600 מיקופאראד לפעולה חזקה וחלקה, פתח הזנה גדול, מערכת בקרה ופיקוד אלקטרונית המאפשרת הפסקה אוטומטית של פעולת הגריסה כאשר: מיכל הגריסה מלא, דלת החזית פתוחה ובעת גריסת יתר, מיועדת לגריסת כמויות נייר גדולות, מתאימה גם לגריסת תקליטורים (CD), דיסקטים (FLOPPY), הדגם יאושר ע"י המשרד.

## 6. כלי רכב

- 7.1 החברה תעמיד לרשות בעלי התפקידים 5 כלי רכב 1,600 סמ"ק, מתוכם 1 רכב בעל 7 מקומות משנת ייצור 2021 לפחות לפי דגמי מנהל הרכב ללא הגבלת ק"מ. כל הרכבים ימוגנו כנגד אבנים ע"י מדבקה תקנית ייעודית ויותקן עליהם וו גרירה, הרכבים בעלי ביטוח לכלל סוגי הנהגים על חשבון המציע. רכב חלופי יסופק במקרה של תקלה, כלל אגרות הרכב וגילום שווי המס על הרכבים ישולם ע"י החברה.
- 7.2 כלי הרכב יהיו בעלי מיגון מלא נגד אבנים ע"פ תקן משרד הביטחון ובאישור המשרד.
- 7.3 כלי הרכב לא יהיו בבעלות החברה אלא בליסינג או בשכירות או בכל התקשרות אחרת שאינה בבעלות החברה.
- 7.4 כלי הרכב לא יוגבלו בק"מ.
- 7.5 כלי הרכב יסופקו עם דלקן אוניברסלי פתוח ודיבורית מובנית תואמת את מכשיר הנייד.
- 7.6 אחת לשבוע תממן החברה ניקיון כלי הרכב.
- 7.7 בכל כלי הרכב יותקנו מכשירי הקשר הנייחים על חשבון המציע.
- 7.8 טיפול ותחזוקה של הרכבים תיעשה על ידי חברת ליסינג אשר לא בבעלות החברה.
- 7.9 כלל האגרות, הביטוחים ותשלום שווי מס בגין הרכבים המוצמדים לעובדים, ישולמו ע"י החברה.
- 7.10 החברה תספק על חשבונה נגרר לרכב- נגרר אחד, נגרר עם בלמים לרכב פרטי נושא משקל עד 1000 ק"ג מאלומיניום כולל כיסוי לגשם, החברה תרכוש ותפעל תתחזק ותשלם כל אגרה הקשורה לנגרר לשילוט ולרכב, הדגם יאושר ע"י המשרד.
- 7.11 במידת הצורך ועל פי דרישת המשרד, החברה תספק כלי רכב 1,600 סמ"ק, בעל 5 מקומות נוסף, כמופרט בסעיף 6 לעיל, ובסעיף 7. בעבור רכב זה המשרד ישלם סך של 4,300 ₪ לחודש לא כולל מע"מ.

## 7. ציוד ברכבים

החברה תספק על חשבונה :

- 7.1 פנס נטען, עשוי מתכת, 6 וולט לפחות, עוצמת אור 30,000 נרות, חיי סוללה לפחות 1000 שעות+ מטען+ נרתיק נתלה במשקל עד 300 גרם, חדשים באריזתם המקורית מדגם שיאושר ע"י המשרד.
- 7.2 מכשיר קשר נייד על פי המפרט המופיע במכרז האבטחה.

**מצלמת זרז לכלל הרכבים בהתאם למפרט הבא:**

- חיישן SONY Exmor CMOS Sensor
- רזולוציות וידאו 1080/30x1920fps, 1280x720/30fps, 640x480/30fps, 848x480/30fps, 1280x720/60fps
- רזולוציות תמונה 1.3 מגה, 10, 8, 5, 3, VGA או 12 מגה
- מהירות צמצם 1/2 – 1/1000 שניות
- כניסות מסוג USB 2.0 / HDMI / TV
- תצורות טלוויזיה NTSC / PAL
- פורמט וידאו: MOV, פורמט תמונה: JPG

כל הדגמים והציוד יאושרו ע"י המשרד.

**8. חנייה**

- 8.1 החברה תעמיד לרשות כל בעלי התפקידים חנייה קבועה בקרבת המשרדים האמורים בסעיף 1 לעיל, על חשבון החברה.
- 8.2 החברה תספק הסדר עם חניון ברדיוס של עד 500 מטר- חניה יומית ככל שיידרש ועל חשבונה, לביצוע ישיבות ופגישות עבודה של כלל הגורמים במערך האבטחה (משרד הבינוי והשיכון, נציגי חברות הדרכה, עמותות, משטרה וכיוצ"ב).

**9. קופה קטנה**

החברה תעמיד לרשות מנהל המשימה, על חשבונה, 2,000 ₪ בחודש לטובת קופה קטנה.

**10. שעות נוכחות**

החברה תספק ותתקין אפליקציית דיווח שעות עם אפשרות מנהל אתר להוצאת דוחות.

**11. מחשוב**

מחשוב תקשורת ותוכנות ייעודיות על פי המפרט המצ"ב ועל חשבון החברה.

**12. ציוד משרד**

- 12.1 **המציע** יספק ציוד משרדי הכולל: נייר, עטים, טושים, סלוטייפ, מרקרים קלסרים דפדפות וכל הציוד המשרדי ככל שיידרש. המציע יספק כיבוד כגון: קפה/ נס קפה/ סוכר/ חלב/ תה/ עוגיות וכלים חד פעמיים ככל שיידרש. המציע יספק חומרי ניקוי נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים למשרדים של המציע **ככל שיידרש.**

**נספח ג' ציוד מחשוב**

החברה תספק ותתחזק את כלל הפריטים והמערכות המופיעות בנספח זה.

כיום קיים שרת פיזי הכולל קבצים ודואר.

**פתרון ענן ל 25 משתמשים :**

- העברת שרת דואר וקבצים לשירותי ענן שיאושרו ע"י המשרד. יש להקים מערך תיבות דוא"ל בסביבת הענן ולבצע העברה מסודרת של כלל המידע (דואר, אנשי קשר ויומנים + הרשאות צפייה / כתיבה) אל הפתרון החדש.
- על גבי פתרון הדוא"ל, יש להטמיע פתרון סינון דואר ATP בכדי להקטין את החשיפה לדואר זבל וניסיונות פשינג.
- הטמעת סביבת SharePoint עבור קבצים יש להטמיע מערך אחסון קבצים לשיתוף על גבי סביבת SharePoint, אליה יש להעביר את כלל המידע משרת הקבצים הקיים.
- גיבוי יומי לדוא"ל + SharePoint בנפח כולל של TB1.5 יש להטמיע פתרון גיבוי כולל הן לפתרון שיתוף הקבצים והן לפתרון הדוא"ל. על פתרון הגיבוי לגבות מידי יום את כלל המידע אל סביבת הענן.
- החברה הזוכה תתקשר עם חברה ספק ייעודי בעל יכולת מקצועית מוכחת בהספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר לגופי ממשלה בסדר גודל שלא יקטן מ 30 איש העוסקים במתן שירותים אלו בפועל.
- החברה הזוכה תהיה בעלת יכולת מענה לתקלות שוטפות הכוללת מערך טכנאי HELP DESK וטכנאי שטח בפריסה ארצית עם מוקד פתיחת תקלות טלפוני ללא הגבלה קריאות שרות.
- המענה לשרות השוטף יתבצע ישירות ממשרד השיכון לספק המחשוב ולא דרך החברה הזוכה.
- זמני תגובה למענה לתקלה רגילה עד 4 שעות עבודה בתמיכה מרחוק.
- זמני תגובה למענה לתקלה משביתה עד חצי שעת עבודה בתמיכה מרחוק.
- חלון מתן שרות : ימים א-ה בין השעות 08:00 – 17:00.

#### תקשורת :

- מתג מנוהל 48 פורט Layer2 Gbp/s1 סה"כ 2 יחידה.
- ארונות שרתים, חיווט, רשת, שקעי רשת, וכל שיידרש להקמת רשת משרדית בסביבת עבודה עם שרת וירטואלי מרכזי

#### פירוול (Firewall) חומרתי סה"כ 1 יחידה :

- Firewall Throughput (1518 / 512 / 64 byte UDP packets)10/10/7 Gbps
- Psec VPN Throughput (512 byte) 16.5 Gbps
- IPS Throughput 21.4 Gbps
- Threat Protection Throughput 2, 5900 Mbps
- SSL-VPN Throughput 950 Mbps
- Concurrent SSL-VPN Users 200

#### נתב סה"כ 2 יחידות :

- ראוטר בתקן AC בעל תמיכת Dual-Band, בתקנים b/g/n/a/ac802.11 עם 4 אנטנות, טווח גדול ובמהירות עצומה של 1733 Mbps בתקן AC ו-800 Mbps בתקן N בעל חריץ לכרטיס סים המאפשר שרידות במקרה של נפילה בקו הסימטרי

## תקשורת אינטרנט למחשבים ניידים סה"כ

15 יחידות כרטיס סים ואו סטיק ללא הגבלת גלישה מותאם לעבודה ב 5G

### כבילה :

- כבל רשת cat7 איכותי FFTP ככל שיידרש

## מחשבים תחנות עבודה סה"כ 10 יחידות

, שמונה ליבות, 16 הליכי משנה, MB מדור עשירי, מטמון של Intel® Core™ i7-1070016 מעבד , Class 40, כונן MHz, מהירות 42666, DDR4, זיכרון 16 GB, W16, GB 1, x16, SSD NVMe עם PCIe x4 מסוג M.2 22801, בנפח 8TB, כונן דיסק אופטי DVD +/- x, 4 שנים אחריות באתר Tower, תצורת Win 10 Pro, מקלדת, עכבר, VGA, יציאת RW, NBDהלקוח

## מסכים

10 גודל מסך : 27 כעור , רזולוציה : Full HD 1920 x 1080 at 75 Hz, זמן תגובה : ms4

- 3 מסכי 4K 32 אינץ' אולטרא וויד כעור
- 4 זרועות למסכים מותאמים לעבודה בסביבת מסכים מרובים.
- 4 מסכים- 65 אינץ', 4K חכמים.

## רמקולים סה"כ 12 :

מערכת רמקולים איכותית בתצורת 2.1 שליטה נוחה וסאבוופר המספק בס עוצמתי עם שליטה נפרדת בעוצמה.

## מחשבים נישאים סה"כ 10 יחידות דגם מנהל :

המחשבים הנשאים יוחלפו אחת לשנתיים בדגם חדש ועדכני לשנתון ובהתאמה למפרט זה מעבד Intel® Core™ i7-10510U מדור עשירי, זיכרון מטמון בנפח 16 מגה-בתים, ארבע ליבות,

מהירות עד 4.9 גיגה-הרץ  
1 x16 גיגה-בתים (של זיכרון DDR4 במהירות 2,666 מגה-הרץ  
כונן NVMe SSD בגורם צורה M.2 2280 עם PCIe x4 מדור שלישי, בנפח 1 טרה-  
צג מגע 15.6" עם תאורת LED אחורית ומבטל בוהק עם רזולוציה באיכות UHD (3840 x 2160)  
GeForce® GTX 960M מסוג GDDR5 בנפח של 4 גיגה  
מקלדת עם תאורה אחורית וקורא טביעות אצבעות,  
1 חריץ לכרטיס microSD  
כרטיס סים מובנה  
קורא כרטיס חכם מובנה (אבטחת מידע)

משקל 1.903 ק"ג  
מצלמה בטכנולוגיית RGB-Ir ובאיכות HD (720p) ב-30fps)  
מיקרופונים במערך כפול Bluetooth 5

## מערכת גיבוי חשמלית u.p.s :

- למערכת התקשורת 4 kva סה"כ 2 יחידה מערכת on line
- 2 kva סה"כ 20 יחידות

**מכונת צילום לייזר צבעונית ומדפסת משולבת סה"כ 1 יחידה בעדיפות לשכירות :**

- גודל נייר: A4 / A3
- זיכרון: GB4
- מסך מגע: 10.1 אינץ', צבעוני
- קיבולת דפים במגירה: 2X500
- הזנה ישירה: 150
- קיבולת דפים מקסימלית: 7,150
- אפשרות הוספת פידר: 100 דפים
- מהירות הדפסה: 25/12 דפים בדקה (A4/A3)
- מהירות יציאת דף ראשון: 6.4-8.5 שניות
- קישוריות: רשת, USB
- תמיכה במערכות הפעלה: Windows, Mac, Unix, Linux
- רזולוציה: X1200 dpi
- הדפסה משני צידי הדף: מובנה
- מהירות צילום בדקה: 25/12 דפים בדקה (A4/A3)
- גודל נייר: A4 / A3
- מספר העתקים: 1-999
- זום: 25-400%
- צילום דו צדדי: מובנה
- מהירות סריקה: 160 דפים בדקה
- Scan to Mail: מובנה
- סריקה דו צדדית: מובנה
- רזולוציה: x600 dpi
- יעדי סריקה: דוא"ל, תיקיית רשת, FTP
- פורמט סריקה: JPG, TIF, PDF, HEncrypted PDF, XPS
- שרת פקסים: מובנה
- Fax to Mail: מובנה

ארונית

תוכנת שליטה ובקרה של ספק המכונה המנוהלת ללא אפליקציות וללא תוכנות צד ג.

**מדפסת צבע הזרקת דיו משולבת סורק פקס 2 יחידות :**

איכות הדפסה צבע, איכות רגילה DPI 2400 x 1200

מהירות הדפסה צבע, איכות רגילה 36 A4/US Letter, עמודים לדקה

כרטיס רשת מובנה

חיבור (WLAN) LAN אלחוטי

**תוכנות סה"כ 25 רישיונות לכל אחת מהתוכנות :**

- ESET Secure Business + ESET PROTECT Advanced
- מערכת הפעלה לכלל המחשבים כולל הנישאים: עברית Microsoft Windows 10 pro 64Bit
- Microsoft 365 Business Standard ל משתמשים
- תוכנת קב"ט ייעודית המסונכרנת עם חברת ההדרכה הקיימת המערכת הנוכחית סה"כ משתמש
- תוכנת פיקוח ייעודית על פי המפרט בנספח \_\_\_\_\_? סה"כ? משתמשים

**כרטיסי סים דאטה :**

החברה תספק 15 יחידות סים דאטה בנפח GB100 בקליטה בכל הארץ ובדגש על גזרת האחריות.

**: ZOOM PRO**

החברה תספק על חשבונה 2 רישיונות PRO לתוכנת ZOOM למשך כל תקופת המכרז.

**אחריות ושירות :**

- החברה תספק אחריות יצרן מלאה ל 1+4 שנים לכלל הפריטים
- החברה תספק תמיכה און ליינ של היצרן לסביבת הענן לתחנות העבודה ולתוכנות המותקנות בשעות עבודת המשרד
- במקרה של תקלה פיזית משביתה ישלח טכנאי של היצרן עד 24 שעות מפתחת התקלה .

### הערות הבהרה :

- כל הפריטים והדגמים יאושרו ע"י משהב"ש טרם רכישתם .
- תוכנות ישודרגו אחת לשנה ועל פי דרישת הלקוח.
- החומר הקיים יועבר מן השרתים הישנים לענן כחלק משירות התקנת המערכת החדשה .
- החברה הזוכה תתקשר עם חברה ייעודית על פי הדרישות המופיעות בתחילת המפרט .
- כלל מערך המחשוב יישאר בידי משרד השיכון בתום המכרז.

**כל מערכת המחשוב "מקצה לקצה" תהיה מיצרן אחד, מהיצרנים המובילים בתחום, (כולל רכיבים מתחברים מסכים, עכברים, רמקולים) .**

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 4-2022- למתן שירותי ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה והשמירה במזרח ירושלים (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4.1 נספח ד' – אישור על קיום ביטוחים ;

1.1.5.1 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6.1 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 8 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין נתונה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 18,000,000 ₪ לא כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין.

לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## 7. בעלות זכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 7.3. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.
- 7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.
- 7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## 8. יחסים בין הצדדים

- 8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

9.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

9.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 10.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 10.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 10.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותה החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 11. ערבות ביצוע

- 11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנת, בהיקף של- 5% מהיקף ההתקשרות השנתית.
- 11.2. ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:
- 11.2.1. ערבות בהתאם לנוסח מפורט **כנספח ג'1** להסכם.
- 11.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט **כנספח ג'2 להסכם**, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 11.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

- 11.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערביות"**.
- 11.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 11.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 12. הגבלת אחריות

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

### 13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחוזה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

### 14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 14.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### 15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 15.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים

המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

15.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.5.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

15.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 16. סיום התקשרות

16.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.

16.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

16.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## 17. הפרת ההסכם

17.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

- 17.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז ;
- 17.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 17.1.4. אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם ;
- 17.1.5. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם ;
- 17.1.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 17.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 17.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -
- 17.3.1. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :**
- 17.3.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.3.1.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.3.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה : "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.3.1.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 17.3.2. **קיזוז ועכבון -**
- 17.3.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים

לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

17.3.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחד מהם חייב לו.

### 17.3.3. חילוט ערבות –

17.3.3.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.3.3.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.3.3.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.3.3.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.3.4. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	סנקציות בגין הפרה
1	החברה אינה עומדת בתקן הציוד למתקן כנדרש במפרט הטכני	250 ₪ ליום, החל מהיום ה-4 לקבלת ההתראה בגין הפרה
2	אי עמידה בתקן נשק ותחמושת	150 ₪ ליום, החל מהיום ה-4 לקבלת ההתראה בגין הפרה
3	אי עמידה בביקורת של המשרד	400 ₪ ליום, החל מהיום ה-4 לקבלת ההתראה בגין הפרה
4	אי תשלום, בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, כל שנוספה, מלוא השכר לעובד, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר ובכלל זה החזר הוצאות	150 ₪ ליום, החל מהיום ה-4 לקבלת ההתראה בגין הפרה
5	אי העברת תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי החברה בתוך 10 ימים מיום דרישת המנהל	150 ₪ ליום, החל מהיום ה-4 לקבלת ההתראה בגין הפרה
6	אי העמדת רכב כנדרש במכרז	250 ₪ ליום, החל מהיום ה-4 לקבלת ההתראה בגין הפרה
7	כל חסר אחר בסעיפי המכרז	250 ₪ ליום, החל מהיום ה-4 לקבלת ההתראה בגין הפרה

17.3.4.1. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.3.4.2. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.3.4.3. טרם דרישה לפיצוי מוסכם יינתן לספק התראה בכתב לתיקון ההפרה תוך 3 ימים.

17.3.4.4. המשרד זכאי לנקוט במצטבר בכל סעד נוסף ואין בסעדים האמורים לעיל לפגוע מזכות המשרד לחייב את החברה בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות.

### 17.3.5. רכש מספק חלופי –

17.3.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת המזמין: משרד הבינוי והשיכון קלרמון ג'אנו 3 קרית הממשלה מזרח ירושלים.

19.4. כתובת הספק: \_\_\_\_\_.

19.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

19.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

### 20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

## נספח ג' – ערבות ביצוע

ג'1 – ערבות ביצוע - נייר

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד משרד הבינוי והשיכון

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5% מהיקף ההתקשרות השנתית

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 4-2022 - למתן שירותי ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה והשמירה במזרח ירושלים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## ג'2- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.  
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



## נספח ד' – אישור ביטוחים

### נספח הביטוח בהתקשרות

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, ולהציג למשרד הבינוי והשיכון, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- ד. הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- ז. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### **3. ביטוח אחריות מקצועית**

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה והשמירה במזרח ירושלים עבור המשרד הבינוי והשיכון, כולל גם סיוע למשרד בקביעת תשומות ורמות אבטחה בשגרה, בסיוורים, ובאירועים, סיוע בפיקוח על פעולות מיגון פיזי ואלקטרוני באתרי האבטחה השונים, התקנת תוכנת קב"ט ייעודית המסונכרנת עם חברת ההדרכה, התקנת מערכת ממוחשבת לניהול עבודת המפקחים האזוריים ותוכנת ניהול תרגילים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון .
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון .
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### **4. ביטוחים נוספים:**

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה **לרבות משרד עו"ד אשר ילווה את העובדים**, יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### **5. כללי**

**בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:**

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד הבינוי והשיכון
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**א.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, בתוקף.

**ב.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבינוי והשיכון, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבינוי והשיכון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

**ג.** מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

- ז.** מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה.** הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ו.** למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- ז.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם.
- ח.** אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז למתן שירותי ניהול, פיקוח, הנחייה ובקרה אחר מערך האבטחה והשמירה במזרח ירושלים מספר 2-4 (להלן - "המכרז").

7. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

8. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

9. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

10. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

11. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

12. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_